Afbeelding met tekst, wimper, Menselijk gezicht, schermopname

Automatisch gegenereerde beschrijving

Auteurs: CIOFS-FP Lombardia, IES El Palo, Richtpunt campus Oudenaarde, ROC Amsterdam

‘Future Skills for a Better Life in Sustainable Salons’ is een Europees project dat de duurzame ideeën via onderwijs en opleiding wil combineren met innovatieve ideeën binnen de sector.

Dit project is gefinancierd met steun van de Europese Commissie. De verantwoordelijkheid voor deze publicatie ligt uitsluitend bij de auteur; de Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik van de informatie die erin is vervat.

De projectpartners en geassocieerde partners binnen dit programma zijn:

****



**Afbeelding met tekst, illustratie

Automatisch gegenereerde beschrijvingAfbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving Afbeelding met tekst, illustratie

Automatisch gegenereerde beschrijving**

© 2023 Sustainable Salon project, Erasmus+ 2020-1-NL01-KA202-064515. Niets uit dit document mag worden gereproduceerd in welke vorm dan ook zonder toestemming van Stivako (projectcoördinator) en de auteurs.

Contactadres:

[Stivako info@stivako](mailto:info@stivako.nl).nl

Projectwebsite: [www.sustainable-salon.info](http://www.sustainable-salon.info)

Inhoudsopgave

[Voorwoord 4](#_Toc139920255)

[1. Een duurzame kapper worden en CO2-voetafdruk 5](#_Toc139920256)

[2. Energie in de kapsalon I 9](#_Toc139920257)

[3. Water 15](#_Toc139920258)

[4. Afval 19](#_Toc139920259)

[5. GRONDSTOFFEN 22](#_Toc139920260)

[6. MANAGEMENT 25](#_Toc139920261)

# Voorwoord

Voor je ligt een uitgebreid werkstuk geschreven door een enthousiast team van experts dat veel moeite, geduld en tijd heeft gekost. In dit lesmateriaal over Sustainable salons hebben we geprobeerd onze kennis, expertise en vooral passie voor een betere en groenere toekomst voor de kappers- en schoonheidsbranche te delen. In dit voorwoord kom je meer te weten over hoe dit werk tot stand is gekomen en een aantal nuttige tips voor het gebruik ervan.

Binnen het project 'Future Skills for a Better Life in Sustainable Salons' hebben 4 scholen uit Italië, Spanje, België en Nederland samengewerkt aan dit lesmateriaal. De selectie van de onderwerpen en de verdeling werden gemotiveerd door de expertise van elke school. De co-creatie door 4 verschillende organisaties heeft mogelijk bijgedragen aan enkele verschillen in stijl en aanpak in zowel de teksten als de opdrachten. We hebben besloten dit zo te laten om de originele stem van elke auteur en bijdrager aan deze materialen te behouden. We vragen daarom begrip van de lezer voor een mogelijk gebrek aan homogeniteit en hopen dat je dit juist als verrijkend zou ervaren.

We hebben ervoor gekozen om het materiaal op te delen in **3 modules**: module 1 behandelt de algemene begrippen van duurzaamheid en milieu, module 2 behandelt dezelfde aspecten maar dan binnen de context van een kapsalon of de dagelijkse praktijk van een kapper. Module 3 richt zich op de salonmanager(s) (studenten of stagiaires) die zich bezighouden met de ins en outs van het opzetten en runnen van een duurzame salon.

Elke module bestaat uit een studentenhandboek dat bedoeld is voor het uitvoeren van opdrachten van de docent en voor zelfstudie en kennisverdieping. In de docentenhandleiding staan lesplannen en beschrijvingen van de doelen en subdoelen van elke les, de leersituatie bij benadering, de setting en de verwachte resultaten. In de docenten toolkit zijn hand-outs, opdrachten, presentaties, buitenschoolse activiteiten en enkele moduletoetsen opgenomen. We hebben het materiaal veel uitgebreider gemaakt dan oorspronkelijk gepland in termen van uren en dekking, zodat elke docent of instructeur er zoveel uit kan halen als nodig is.

De doelgroep die we voor ogen hadden bij het maken van deze materialen zijn niet alleen kappersstudenten, maar ook werkende kappers- en schoonheidsspecialisten en praktisch iedereen die zijn kennis over milieukwesties en de impact van kapsalons en kappersactiviteiten op het milieu wil verdiepen. De materialen zijn zo ontwikkeld dat ze aanpasbaar zijn aan de behoeften en leersituaties van verschillende scholen, organisaties en studenten: van een volledig schoolvak tot een minor / keuzedeel of een projectweek. Het is ook aan de leerkracht om een manier te kiezen of te creëren om de kennis te toetsen op basis van de uitgebreide materialen uit de huidige handleidingen (enkele voorbeelden worden gegeven in de toolkit voor leerkrachten, bijvoorbeeld in het onderdeel 'Energie').

We hopen echt dat je deze materialen met plezier gebruikt en ze nuttig vindt. We horen het graag als er vragen, feedback of suggesties voor verbeteringen zijn of zullen ontstaan!

*PS. Bij de Nederlandse vertaling is er voor gekozen om de afbeeldingen en infographics in het origineel (Engels) te laten gezien redelijk hoog niveau van de beheersing van de Engelse taal*.

Bij voorbaat hartelijk dank!

Warme groeten,

Het Sustainable Salon Team

# 1. Een duurzame kapper worden en CO2-voetafdruk

|  |
| --- |
| **Algemeen doel van de les**  Aan het einde van deze les kunnen leerlingen duurzame bedrijfsbeslissingen nemen en weten ze welke impact hun acties hebben op de CO2-voetafdruk. |
| **Leerresultaten**  Aan het eind van de les kunnen alle leerlingen:  **Kennis**   * voorbeelden geven van veranderingen om duurzamer te worden als kapper * definiëren wat een duurzame leverancier is * weten aan welke voorwaarden een goede leverancier moet voldoen * de term "grondstoffen" definiëren * de toeleveringsketen van de grondstof voor een gekozen product kennen * uitleggen hoe salonafval moet worden gerecycled * de impact van de ecologische voetafdruk van een kapper verklaren   **Vaardigheden**   * duurzamer handelen als kapper * een juiste leverancier kiezen * leveranciers vinden die voldoen aan de normen van een "goede" leverancier * grondstoffen op een duurzame manier selecteren * vaststellen welke grondstoffen voor welke doeleinden worden gebruikt in een salon * een overzicht maken van salonafval * zoek een gerenommeerd afvalverwerkingsbedrijf * een calculator voor kappers maken * een poster ontwerpen met de mogelijke impact van de ecologische voetafdruk van een kapper   **Houdingen**   * Groepsdiscussie om ideeën en gedachten uit te wisselen, bewustzijn * Resultaten evalueren * Creativiteit * Communicatie * Gebruik van ICT * Zakelijke beslissingen nemen |
| **Activiteiten**  Opdracht p. 5: Bedenk een aantal veranderingen die je vrij snel kunt doorvoeren in de salon om duurzamer te worden.  Opdracht p. 6: Lees het artikel op internet. Zijn er nog meer veranderingen waar je niet aan gedacht hebt?  Opdracht p. 8: Aan welke voorwaarden moet een goede leverancier volgens jou voldoen?  Opdracht p 8: Noteer de contactgegevens van ten minste 5 leveranciers die aan je criteria voldoen in het rooster op het opdrachtpapier.  Opdracht p. 10: Welke grondstoffen kunnen voor welke doeleinden worden gebruikt in een salon?    Opdracht p. 12: Welk afval produceren salons? Maak een overzicht.  Opdracht p. 12: Kun je een gerenommeerd afvalverwerkingsbedrijf noemen waar je woont?  Opdracht p. 13: Kun je een paar acties noemen die een kapper zou kunnen nemen om zijn ecologische voetafdruk te verkleinen?  Als je inspiratie nodig hebt, bekijk dan de video: [https:](https://www.youtube.com/watch?v=cr-tJ5TqoM4&t=179s)//www.youtube.com/watch?v=cr-tJ5TqoM4&t=179s  Opdracht p. 14: Werk in tweetallen van vier. Welke standaarden moeten in de test worden opgenomen? Hoe ga je de standaarden beoordelen? Maak een eenvoudige test in Excel. Zorg ervoor dat het praktisch en makkelijk te gebruiken is. Laat je inspireren door de test in Excel. Presenteer je test aan de rest van de groepen. Bespreek de resultaten.  Opdracht p. 15: Ontwerp een poster om op te hangen met daarop de mogelijke impact van de ecologische voetafdruk van een kapper. De poster moet kleurrijk en opvallend zijn en duidelijk aangeven wat nodig is en waarom. Van het winnende ontwerp wordt een poster gemaakt die in de juiste ruimte van de hogeschool wordt opgehangen. |

**Tijdsplanning per les van 60 minuten: Duurzaam kapper worden**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Wat** | **Hoe** | **Gebruikte media - lerarenpakket** |
| **LESSON 1** | | | |
| 5  10  10  35 | 1. Een duurzame kapper worden  1.1. Inleiding  1.2. Hoe handel je duurzaam als kapper? | * De inleiding lezen      * De tekst lezen * Opdracht: Bedenk wat je kunt veranderen in de salon * Opdracht: Lees het artikel op internet + YouTube | * Handleiding voor studenten * Opdrachten * Computer/laptop * YouTube |
| **LESSON 2** | | | |
| 10  15    10    25 | 1.3. Hoe kies je de juiste leverancier? | * De tekst lezen * Opdracht: Aan welke voorwaarden moet een goede leverancier volgens jou voldoen? * Opdracht: Noteer de contactgegevens van minstens 5 leveranciers.  Presenteer de top 3. | * Opdrachten * Computer/laptop * Beamer |
| **LES 3** | | | |
| 10  15  5  10  10 | 1.4. Hoe kies je de grondstoffen?  1.5. Hoe afval recyclen? | * De tekst lezen * Opdracht: Welke grondstoffen kunnen voor welke doeleinden worden gebruikt in een salon? * De tekst lezen * Opdracht: Maak een overzicht van salonafval * Opdracht: gerenommeerde afvalbedrijven | * Computer/laptop * Beamer * Opdrachten |

**Evaluatie van de les door de leraar**

- Procesevaluatie; hoe ging het?

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Productevaluatie; beheersen de leerlingen de inhoud? Hebben ze geleerd waar het over gaat?

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Tijdschema per les van 60 minuten: Koolstofvoetafdruk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LESSON 1** | | | |
| 5  5    5  45 | 2. Koolstofvoetafdruk  2.1. CO2-voetafdruk calculator voor kappers  2.2. Maak een calculator voor kappers | * Lees de tekst onder 2.1.      * Opdracht: Kun je een paar acties noemen die een kapper zou kunnen nemen om zijn ecologische voetafdruk te verkleinen? + kijken naar video * Opdracht: werk in tweetallen van vier en maak een eenvoudige CO2-voetafdruktest voor kappers | * Handleiding voor studenten * Tests online * Opdrachten * Computer/laptop * YouTube * Test in Excel |
| **LESSON 2** | | | |
| 60 | 2.2. Maak een calculator voor kappers | * De tests presenteren | * Computer/laptop * Beamer * Opdrachten |
| **LES 3** | | | |
| 10  50 | 2.3. De impact van de ecologische voetafdruk van een kapper | * Tekst lezen * Opdracht: Ontwerp een poster om op te hangen. | * Handleiding voor studenten * Opdrachten * Creatief materiaal (potloden, gekleurd papier, lijm, schaar, ...) |

|  |
| --- |
| **Evaluatie van de les door de leraar**   * Procesevaluatie; hoe ging het?   ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................   * Productevaluatie; beheersen de leerlingen de inhoud? Hebben ze geleerd waar het over gaat?   .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

# 2. Energie in de kapsalon I

De doelstellingen van dit onderwerp zijn vooral dat leerlingen energieleveranciers leren onderscheiden en leren hoe ze die moeten kiezen, en ook dat ze leren over verschillende opties om het verbruik in de klas te verminderen en het gebruik van hulpbronnen te maximaliseren.

Naast deze handleiding zijn er nog twee andere handleidingen beschikbaar:

* De resource kit voor leerkrachten, waar je activiteiten, PowerPoint-presentaties en andere hulpmiddelen vindt om in de klas te gebruiken.
* Het studentenhandboek, waarin ze alle informatie hebben om van tevoren voor te bereiden of om tijdens de lessen te gebruiken.

|  |
| --- |
| **Algemeen doel van de les**  Selecteer energieleveranciers en verminder het verbruik in de salon. |
| **Kennis**   * De factoren identificeren die kenmerkend zijn voor energiedistributeurs. * Weten op welke fronten je moet werken om de elektrische prestaties van de kapsalon te verbeteren. * Technieken onder de knie krijgen om het verbruik in de klas te verminderen.   **Vermogen**   * Selecteer een geschikte energieleverancier voor de salon. * Methodes herkennen en evalueren om het energieverbruik in het klaslokaal te verminderen. * Groepsdiscussie om ideeën en reflecties uit te wisselen en resultaten te evalueren.   **Houding**   * Wees je bewust van de noodzaak om te kiezen voor schone energie. * Manieren voorstellen om het energieverbruik te verminderen. * Evalueer de resultaten. |
| **Extra leerresultaten**  Aanvullende competenties in termen van kennis, vaardigheden en attitudes worden hier vastgelegd, aangezien sommige leerlingen een ander werktempo of begripsniveau hebben. Het kan ook worden toegepast om onderscheid te maken tussen verschillende niveaus van beroepsonderwijs en -opleiding.  Tegen het einde van het onderwerp moeten leerlingen met een hogere vaardigheid in staat zijn om:   * Adviseer bij de selectie van de meest geschikte leverancier voor de verschillende kapsalons. * Nieuwe methoden voorstellen om het energieverbruik in klaslokalen te verminderen.   Aan het einde van het onderwerp moeten leerlingen met een lagere vaardigheid in staat zijn om:   * Begrijp met welke elementen je rekening moet houden bij het kiezen van een goede energieleverancier voor de salon. * Bekend zijn met de meeste voorgestelde methoden om het energieverbruik in klaslokalen te verminderen. |

**PROGRAMMERING EN TIMING VAN DE LES**

In deze les richten we ons op energieleveranciers en de opties die er zijn om het energieverbruik van de kapsalon te verminderen.

**Totaal aantal uren** = 15-20u.

Bij de programmering is ervan uitgegaan dat elke sessie een uur duurt, maar het materiaal is aangepast tot 50 minuten om de eerste opvang van de studenten en de herhaling van de ontwikkelde activiteiten aan het einde mogelijk te maken.

**Doel van de les:**

* Leerlingen moeten zich bewust zijn van de kenmerken van energieleveranciers in hun omgeving.
* Studenten weten hoe ze de meest geschikte energieleverancier moeten kiezen voor het economisch beheer van hun salon en voor het milieu.
* Studenten herkennen de mogelijkheden om het energieverbruik in kapsalons te verminderen.

**Planning:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geschatte geplande tijd (totaal aantal uren 15-20u = 15-20 sessies van 1 uur)** | | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| Sessie 1 | 15 min. | Inleiding tot de les | Presentatie voor leerkrachten. | Power-point. Zie de docentenhandleiding.  Whiteboard en projector of digitaal whiteboard. |
| 15 min. | Video over energiemarketeers. | Video bekijken 1. Raadpleeg de docentenhandleiding. | Projector, digitaal schoolbord of computers. |
| 40 min. | Bespreking van de video. | Leerlinggericht. De leerkracht begeleidt en stelt vragen over de voor- en nadelen van het gebruik van hernieuwbare energie. | Schoolbord. |
| Sessie 2 | 20 min. | Video over groene energie, nadelen en alternatieven. | Video bekijken 2. Bekijk de docentenhandleiding. | Projector, digitaal schoolbord of computers. |
| 30 min. | Bespreking van de video. | Leerlinggericht. De leerkracht begeleidt en stelt vragen over de voor- en nadelen van het gebruik van kernenergie. | Schoolbord. |
| Sessie 3 | 40 min. | Theorie:  Criteria voor het selecteren van energieleveranciers. | Presentatie voor leerkrachten. | Power-point. Zie de docentenhandleiding.  Whiteboard en projector of digitaal whiteboard. |
| 10 min. | Aanpak van activiteit 1. | Het lezen en het geven van informatie en instructies over hoe en waar informatie te zoeken om leveranciers te selecteren. | Schoolbord. |
| **Geschatte geplande tijd (totaal aantal uren 15-20u = 15-20 sessies van 1 uur)** | | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| Sessie 4 | 15 min. | Video over energieleveranciers. | Video bekijken 3. Raadpleeg de docentenhandleiding. | Projector, digitaal schoolbord of computers. |
| 5 min | Herinnering aan activiteit 1. | Het lezen en het geven van informatie en instructies over hoe en waar informatie te zoeken om leveranciers te selecteren. | Schoolbord. |
| 30 min. | Werk in activiteit 1 | Studenten werken één-op-één.  De leerkracht interviewt de leerlingen tijdens het proces en begeleidt hen bij het zoeken. | Computers of smartphones. |
| Sessies 5 tot 8 | 200 min. | Werk in activiteit 1 | Studenten werken één-op-één.  De leerkracht interviewt de leerlingen tijdens het proces en begeleidt hen bij het zoeken. | Computers of smartphones. |
| Sessie 9 | 50 min. | Delen van activiteit 1 | Leerlingen presenteren hun bevindingen en bespreken de verschillende energieleveranciers en hun voor- en nadelen. | De leerkracht leidt de discussie door vragen te stellen over de kenmerken van de verschillende leveranciers. |
| **Geschatte geplande tijd (totaal aantal uren 15-20u = 15-20 sessies van 1 uur)** | | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| Sessies 10 en 11 | 100 min. | Theorie:  Minder verbruik in de salon. | Presentatie voor leerkrachten. | Power-point. Zie de docentenhandleiding.  Whiteboard en projector of digitaal whiteboard. |
| Sessie 12 | 50 min | Activiteit 2: studenten discussiëren over innovatieve duurzame opties in de salon. | Leerlinggericht. Leerlingen werken in kleine groepjes. De leerkracht begeleidt en corrigeert indien nodig. | Schoolbord. |
| Sessie 13 | 35 min | Discussie over activiteit 2. | Leerlingen debatteren en delen hun mening over het onderwerp. De leerkracht schrijft de belangrijkste argumenten op. | Computer of bord. |
| 15 min. | Video over duurzaamheid in de kapsalon. | Video bekijken 4. Raadpleeg de docentenhandleiding. | Projector, digitaal schoolbord of computers. |
| Sessie 14 | 10 min. | Discussie over activiteit 3 | Leerlingen maken een lijst van apparaten die batterijen gebruiken en bespreken deze. | De leerkracht stelt voorbeelden voor. |
| 40 min. | Activiteit 4. | Studenten werken één-op-één. | Computer of telefoon. |
| **Geschatte geplande tijd (totaal aantal uren 15-20u = 15-20 sessies van 1 uur)** | | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| Sessie 15 | 20 min. | Discussie over activiteit 4: leerlingen rapporteren hun bevindingen aan de groep voor benchmarking. | Leerlinggericht. De leerkracht modereert en verzamelt de beste opties op het bord. | Schoolbord. |
| 5 min. | Video over efficiëntie in het gebruik van airconditioning. | Video bekijken 5. Raadpleeg de docentenhandleiding. | Projector, digitaal schoolbord of computers. |
| 25 min. | Discussie over activiteit 5: leerlingen bedenken andere opties die van toepassing zijn op een kapsalon. | Leerlinggericht. De leerkracht modereert en verzamelt de beste ideeën op het bord. | Schoolbord. |
| Sessies 16-17 | 10 min | Activiteit 6 | Studenten werken één-op-één. | Computer of telefoon. |
| 15 min. | Delen van activiteit 6 | Leerlingen presenteren hun berekeningen en de gebruikte variabelen. | De leerkracht leidt de discussie. |
| 75 min | Oplossing van twijfels | Studenten uiten hun twijfels over de didactische eenheid. | De docent beantwoordt vragen en verduidelijkt concepten. |
| Sessie 18 | 50 min. | Theoretische test | Leerlingen beantwoorden de gestelde vragen. | Papier of Google-formulier. |

# 3. Water

**Les 1: 'Watervervuiling door kappers'.**

* Watervervuiling door kappers / watervervuiling per werkplek / werkproces
* Wat kan een kapper doen om de watervoorraden minder te belasten?

**Les 2: (praktijkles) 'Meten om water te besparen in een salon'.**

* De hoeveelheid water meten die in een salon wordt gebruikt
* Bereken hoeveel water je kunt besparen door een waterbesparende kraan te gebruiken - experimenten

**Inleiding Les 1**

In deze les richten we ons op watervervuiling in de kappersbranche

Beginsituatie: deze les is bedoeld voor studenten met basiskennis en vaardigheden op het gebied van watervervuiling.

Algemeen doel: dit hoofdstuk behandelt het watergebruik en watermanagement binnen de context van een kapsalon en helpt je te kijken naar manieren om de schadelijke effecten op het milieu te minimaliseren water per werkproces / werkplek

Doelstellingen van de les:

* Introductie van het begrip waterverbruik / watervervuiling per werkplek in een kapsalon
* Kijken naar manieren om de schade te beperken en water te besparen in een salon

**Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geplande tijd**  **(totaal 1 uur = 60 minuten)** | **Wat** | **Hoe** | **Gebruikte media** |
| 5 minuten | Reguliere studentenregistratie  Thema introductie: watervervuiling door kappers | Docent doet de registratie en introduceert het onderwerp + doelstellingen | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |
| 10 minuten | Groepsactiviteit voor leerlingen om na te denken over wat kappers doen om het water te vervuilen | Leerlingen delen mondeling hun ideeën over hoe kappers het water vervuilen  De leerkracht stelt vragen om het leerproces te activeren | Groepsdiscussie |
| 15 minuten | Focus op watervervuiling per werkplek (knippen, kleuren en permanenten) | Gericht op studenten  Docent presenteert informatie | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |
| 10 minuten | Studenten leren zelf hoe ze minder impact kunnen hebben op de watervervuiling | Leerlingen (groepjes van 3) gebruiken hun apparaat en het internet om kennis op te doen over hoe ze de problemen van watervervuiling door kappers kunnen oplossen | - Apparaat (studenten) |
| 15 minuten | Studenten presenteren hun verworven kennis | De studenten presenteren hun opgedane kennis  Leraar stelt vragen over het onderzoek |  |
| 5 minuten | Herhalen wat we deze les hebben gedaan en de vragen beantwoorden | Studenten stellen vragen om meer kennis te vergaren | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |

**Inleiding Les 2: praktijkles**

In deze les richten we ons op watervervuiling in de kappersbranche

Beginsituatie: deze les is bedoeld voor studenten met basiskennis en vaardigheden op het gebied van watervervuiling.

Algemeen doel: dit hoofdstuk behandelt het watergebruik en watermanagement binnen de context van een kapsalon en helpt je te kijken naar manieren om de schadelijke effecten op het milieu te minimaliseren water per werkproces / werkplek

Doelstellingen van de les:

* Bewust worden / meten van de hoeveelheid water die wordt gebruikt voor verschillende behandelingen
* De effecten van het gebruik van een waterbesparend apparaat zichtbaar maken

**Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geplande tijd**  **(totaal 1 uur = 60 minuten)** | **Wat** | **Hoe** | **Gebruikte media** |
| 5 minuten | Reguliere studentenregistratie  Thema introductie: watervervuiling door kappers praktijkles | Docent doet de registratie en introduceert het onderwerp + doelstellingen | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |
| 15 minuten | Experiment 1 haren wassen met normale douchekop | Leerlingen werken in kleine groepjes van 3.   1. Model 2. Kapper 3. Timer   1 groep wast het haar van iemand met kort haar  1 groep wast het haar van iemand met halflang haar  1 groep wast het haar van iemand met lang haar  De timerstudent geeft in minuten aan hoe lang de behandeling duurt. | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) * Wasstation * Shampoo * Conditioner * Water * Handschoenen * Handdoeken * Stopwatch (telefoon) |
| 15 minuten | Experiment 2 haren wassen met waterbesparende douchekop | Leerlingen werken in kleine groepjes van 3.   1. Model 2. Kapper 3. Timer   1 groep wast het haar van iemand met kort haar  1 groep wast het haar van iemand met halflang haar  1 groep wast het haar van iemand met lang haar  De timerstudent geeft in minuten aan hoe lang de behandeling duurt. | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) * Wasstation * Shampoo * Conditioner * Water * Handschoenen * Handdoeken * Stopwatch (telefoon) |
| 10 minuten | Berekenen + vergelijken | Leerlingen berekenen het waterverbruik voor beide behandelingen en vergelijken de verschillen |  |
| 10 minuten | Samenvatting | Samenvatting waterbesparing bij kappers | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |
| 5 minuten | Herhalen wat we deze les hebben gedaan en de vragen beantwoorden | Studenten stellen vragen om meer kennis te vergaren | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |

# 4. Afval

**Les 1: 'Al dat kappersafval...'**

* Welk afval produceert een kapper?
* Wat zijn effectieve manieren om de hoeveelheid afval die een kapper (salon) produceert te verminderen?

**Les 2: 'Kappersafval als grondstof'.**

* Slimme producten op de markt om een kapper te helpen minder afval te creëren
* Kappersafval als grondstof

**Inleiding Les 1**

In deze les richten we ons op afval door kappers

Beginsituatie: deze les is bedoeld voor studenten met basiskennis over afvalbeheer.

Algemeen doel: het analyseren van de afval- en afvalverwerkingsopties in een kapsalon en kijken naar manieren om de negatieve effecten ervan op het milieu te minimaliseren.

Doelstellingen van de les:

* De soorten afval identificeren die specifiek in een kapsalon worden geproduceerd
* De 3 V's (reduce-reuse-recycle) in de context van een kapperszaak

**Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geplande tijd**  **(totaal 1 uur = 60 minuten)** | **Wat** | **Hoe** | **Gebruikte media** |
| 5 minuten | Registratie reguliere studenten  Thema introductie: Afval door kappers | Docent doet de registratie en introduceert het onderwerp + doelstellingen | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |
| 20 minuten | Kennisactiviteit | Studenten lopen rond in een salon en maken een complete lijst van alle soorten afval die in de salon worden geproduceerd. Als het niet mogelijk is om naar een salon te gaan, gaat alles via internet. | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) * Apparaat (student) * Salon |
| 10 minuten | Informatie over de 3 R's (verminderen-hergebruiken-recyclen) | Studenten gefocust  Docent presenteert informatie | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |
| 15 minuten | Groepsdiscussie | Groepsdiscussie over hoe je al het afval van de lijst kunt recyclen of hergebruiken | Groepsdiscussie |
| 10 minuten | Herhalen wat we deze les hebben gedaan en volgende week bekijken en de vragen beantwoorden | Studenten stellen vragen om meer kennis te vergaren | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |

**Inleiding Les 2**

In deze les richten we ons op afval door kappers

Beginsituatie: deze les is bedoeld voor studenten met basiskennis over afvalverwerking door kappers.

Algemeen doel: het analyseren van de afval- en afvalverwerkingsopties in een kapsalon en kijken naar manieren om de negatieve effecten ervan op het milieu te minimaliseren.

Doelstellingen van de les:

* Kijken naar milieuvriendelijkere productalternatieven voor een kapper
* Leren over de (onverwachte) manieren om het afval van de kapper als grondstof te gebruiken

**Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geplande tijd**  **(totaal 1 uur = 60 minuten)** | **Wat** | **Hoe** | **Gebruikte media** |
| 5 minuten | Reguliere studentenregistratie  Thema inleiding: Afval door kappers en terugkijken op wat we de vorige les hebben geleerd | Docent doet de registratie en introduceert het onderwerp + doelstellingen | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |
| 10 minuten | Informatie over milieuvriendelijkere productalternatieven | Studenten gefocust  Docent presenteert informatie | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |
| 5 minuten | YouTube-video papierfolie | Gericht op studenten | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |
| 35 minuten | Praktisch experiment | Leerlingen maken in tweetallen 5 papieren folies (highlights met praktische crème) elk aan verschillende kanten van het poppenhoofd. Om het maken van highlights met papier uit te proberen. Ze helpen elkaar met het wassen en drogen van het haar | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) * Papier * Poppenkoppen * Praktische crème * Naaldkam * Verfkwast en dienblad * Handdoeken * Wasstation |
| 5 minuten | Herhalen wat we deze les hebben gedaan en de vragen beantwoorden | Studenten stellen vragen om meer kennis te vergaren | * PowerPoint. (raadpleeg de docentenhandleiding) * Wit bord of digibord * Laptop (docent) |

**Bronnen:**

Paperfoil video: <https://youtu.be/gA0PuW77RYs>

# 5. GRONDSTOFFEN

1. **Doelen-Subdoelen-Doelstellingen**

De module is gericht op het verdiepen van de concepten die in module 1 zijn geïntroduceerd, beginnend met de analyse van de grondstoffen die worden gebruikt bij de productie van cosmetische producten en later de grondstoffen die aanwezig zijn in de inrichting en apparatuur die kappers in hun salons gebruiken.

Het belangrijkste doel is om te beginnen te weten hoe het wordt geschreven en hoe je het etiket van een cosmeticaproduct leest op basis van de aanduidingen in de INCI, om de belangrijkste ethische certificeringslabels te presenteren die op Europees en mondiaal niveau zijn erkend en het concept van een cosmetisch gegevensblad. Zodra deze concepten zijn verworven, is het de bedoeling om in te gaan op de specifieke kennis van de ingrediënten van een cosmetisch product.

In een tweede fase ligt de focus op het analyseren van meubilair en apparatuur vanuit het oogpunt van de producten die worden gebruikt voor de realisatie ervan om bewuste kopers en gebruikers te worden.

1. **Beginsituatie en tijdschema**

Ervan uitgaande dat je de concepten uit module 1 hebt geleerd, zou je de lessen met dit schema kunnen structureren:

**Les 1** (50 minuten)

* Internationale nomenclatuur van cosmetische ingrediënten (INCI) (doelstelling 1)
* Activiteit 3

**Les 2** (50 minuten)

* Etiket van een cosmetisch product (doelstelling 1)
* Ingrediënten van een cosmetisch product (doelstelling 2)
* Activiteit 2 en 4

**Les 3** (50 minuten)

* Grondstoffen in meubilair en uitrusting (doelstelling 3)
* Activiteit 6

1. **LESON 1 - Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geschatte geplande tijd (tot = 50 min)** | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| 5 min | Inleiding en presentatie van de belangrijkste doelen van de les | Schrijf een mindmap op het bord door leerkracht | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 15 min | Algemeen begrip van INCI en het gebruik ervan | Presentatie door de leraar | Digitaal bord  Laptop (docent)  Presentatie gemaakt met behulp van het voorgestelde materiaal (raadpleeg de Resource Kit)  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 10 min | Online onderzoek naar de lijst met INCI-ingrediënten van producten die de voorkeur hebben van studenten. | Gebruik een online zoekmachine (zoals die in Tekstboek) | Digitaal bord  Persoonlijk elektronisch apparaat of pc voor online zoeken |
| 5 min | Bespreking van de resultaten van de vorige stap. | Brainstormen | Digitaal bord (indien nodig) |
| 10 min | Groepswerk | Studenten Activiteit 3 | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 5 min | Afsluiting van de les | Studenten Activiteit 1 | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |

1. **LESSON 2 - Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geschatte geplande tijd (tot = 50 min)** | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| 5 min | Inleiding en presentatie van de belangrijkste doelen van de les | Schrijf een mindmap op het bord door de leerkracht | Digitaal bord  Laptop (docent)  Video (raadpleeg de Resource Kit)  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 5 min | inleidende video: "Hoe etiketten van cosmetica lezen". | Video bekijken | Video (raadpleeg de Resource Kit) |
| 15 min | Algemene kennis over hoe een cosmeticaproduct wordt gemaakt en hoe je het etiket leest, de ingrediënten en certificeringen. | Presentatie door de leraar | Digitaal bord  Laptop (docent)  Presentatie gemaakt met behulp van het voorgestelde materiaal (raadpleeg de Resource Kit)  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 10 min | Activering denken | Studenten brainstormen op basis van door de leerkracht voorgestelde vragen | Vragen uit het tekstboek of aanvullende vragen (raadpleeg de resource Kit)  Digitaal bord (indien nodig) |
| 10 min | Groepswerk | Studenten Activiteit 2 en 4 | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 5 min | Afsluiting van de les | Studenten Activiteit 1 | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |

De les kan worden uitgebreid (50 minuten langer) met behulp van de inhoud die wordt voorgesteld door **Activiteit5 die** je kunt vinden in het tekstboek.

1. **LESSON 3 - Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geschatte geplande tijd (tot = 50 min)** | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| 5 min | Inleiding en presentatie van de belangrijkste doelen van de les | Schrijf een mindmap op het bord door leerkracht | Digitaal bord  Laptop (docent)  Video (raadpleeg de Resource Kit)  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 20 min | Groepswerk gericht op een bepaalde grondstof: hout, glas, staal, leer, stof, kunststof | Verwijs naar Activiteit6 in het Tekstboek | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studenten Werkboek (papier of digitaal)  Elektronisch apparaat of pc voor elke groep met internetverbinding |
| 20 min | Groepspresentatie | Elke groep presenteert de resultaten van Activiteit6 aan de andere groepen. | Presentatie gemaakt als resultaat van Activiteit6  Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 5 min | Afsluiting van de les | Studenten Activiteit 1 | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |

# 6. MANAGEMENT

1. **Doelen-Subdoelen-Doelstellingen**

De module is bedoeld om de concepten die in module 1 zijn geïntroduceerd verder uit te diepen, te beginnen met de analyse van wat een leverancier is, waarom het belangrijk is en wat de verschillende soorten leveranciers zijn. Daarna vinden we de definitie van een magazijn en de verschillende methodes die eigenaars gebruiken om hun producten te beheren, met een focus op kapsalons. Tot slot wordt uitgelegd hoe je een bestelling correct opstelt door de nodige gegevens in te voeren.

Het doel is om de methoden van magazijnbeheer te leren en het belang van leveranciers te begrijpen.

1. **Beginsituatie en tijdschema**

Ervan uitgaande dat je de concepten uit module 1 hebt geleerd, zou je de lessen met dit schema kunnen structureren:

**Les 1** (45 minuten)

* Wat is een leverancier (doelstelling 1)
* Classificatie van leveranciers (doelstelling 1)

**Les 2** (45 minuten)

* Definitie van magazijn en magazijnbeheer (doelstelling 2)
* Voorraadbeheer en voorraadboekhouding (doelstelling 2)

**Les 3** (50 minuten)

* Het magazijn van een kapsalon (doelstelling 3)
* Hoe je het in een salon aanpakt (doelstelling 3)

**Les 4** (90 minuten)

* Definitie van een inkooporder (doelstelling 4)
* Element van de tekstbrief (doelstelling 4)
* Opdracht

1. **LESON 1 - Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geschatte geplande tijd (tot = 45**  **min)** | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| 5 min | Inleiding en presentatie van de belangrijkste doelen van de les | Schrijf een mindmap op het bord door de leerkracht | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 15 min | Groepswerk gericht op een bepaald type leverancier | Raadpleeg het tekstboek | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studenten Werkboek (papier of digitaal)  Elektronisch apparaat of pc voor elke groep met internetverbinding |
| 20 min | Groepspresentatie | Elke groep presenteert de resultaten aan de andere groepen. | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 5 min | Afsluiting van de les | Feedback | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |

1. **LESSON 2 - Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geschatte geplande tijd (tot = 45**  **min)** | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| 5 min | Inleiding en presentatie van de belangrijkste doelen van de les | Schrijf een mindmap op het bord door leerkracht | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 15 min | Groepswerk gericht op een bepaald concept:  -Organisatie en zones van het magazijn  -Locatie van goederen en voorraadadministratie  -Inventarisbeheer | Raadpleeg het tekstboek | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studenten Werkboek (papier of digitaal)  Elektronisch apparaat of pc voor elke groep met internetverbinding |
| 20 min | Groepspresentatie | Elke groep presenteert de resultaten aan de andere groepen. | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 5 min | Afsluiting van de les | Feedback | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |

1. **LESSON 3 - Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geschatte geplande tijd (tot = 50**  **min)** | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| 5 min | Inleiding en presentatie van de belangrijkste doelen van de les | Schrijf een mindmap op het bord door de leerkracht | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 20 min | Groepswerk waarbij ieder zich concentreert op een bepaald concept dat verband houdt met de vijf belangrijkste handelingen voor het juiste beheer van het kappersmagazijn | Raadpleeg het tekstboek | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studenten Werkboek (papier of digitaal)  Elektronisch apparaat of pc voor elke groep met internetverbinding |
| 20 min | Groepspresentatie | Elke groep presenteert de resultaten aan de andere groepen. | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 5 min | Afsluiting van de les | Feedback | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |

1. **LESON 4 - Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geschatte geplande tijd (tot = 90**  **min)** | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| 5 min | Inleiding en presentatie van de belangrijkste doelen van de les | Schrijf een mindmap op het bord door de leerkracht | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 15 min | Analyse van een inkooporder | Raadpleeg het voorbeeld in het tekstboek | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 45 min | Groepswerk  Opdracht | Raadpleeg het tekstboek  (gebruik Excel en een van de voorgestelde apps) | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studenten Werkboek (papier of digitaal)  Elektronisch apparaat of pc voor elke groep met internetverbinding |
| 20 min | Groepspresentatie | Elke groep presenteert de resultaten aan de andere groepen. | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |
| 5 min | Afsluiting van de les | Feedback | Digitaal bord  Studenten Werkboek (papier of digitaal) |