Afbeelding met tekst, wimper, Menselijk gezicht, schermopname

Automatisch gegenereerde beschrijving

Auteurs: CIOFS-FP Lombardia, IES El Palo, Richtpunt campus Oudenaarde, ROC Amsterdam

‘Future Skills for a Better Life in Sustainable Salons’ is een Europees project dat de duurzame ideeën via onderwijs en opleiding wil combineren met innovatieve ideeën binnen de sector.

Dit project is gefinancierd met steun van de Europese Commissie. De verantwoordelijkheid voor deze publicatie ligt uitsluitend bij de auteur; de Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik van de informatie die erin is vervat.

De projectpartners en geassocieerde partners binnen dit programma zijn:

****



**Afbeelding met tekst, illustratie

Automatisch gegenereerde beschrijvingAfbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving Afbeelding met tekst, illustratie

Automatisch gegenereerde beschrijving**

© 2023 Sustainable Salon project, Erasmus+ 2020-1-NL01-KA202-064515. Niets uit dit document mag worden gereproduceerd in welke vorm dan ook zonder toestemming van Stivako (projectcoördinator) en de auteurs.

Contactadres:

[Stivako info@stivako](mailto:info@stivako.nl).nl

Projectwebsite: [www.sustainable-salon.info](http://www.sustainable-salon.info)

Inhoudsopgave

[Voorwoord 4](#_Toc140091675)

[1. Een duurzaam bedrijf opzetten 5](#_Toc140091676)

[2. Energie in de kapsalon II 10](#_Toc140091677)

[3. Water 17](#_Toc140091678)

[4. Afval 29](#_Toc140091679)

[5. MANAGEMENT 38](#_Toc140091680)

# Voorwoord

Voor je ligt een uitgebreid werkstuk geschreven door een enthousiast team van experts dat veel moeite, geduld en tijd heeft gekost. In dit lesmateriaal over Sustainable salons hebben we geprobeerd onze kennis, expertise en vooral passie voor een betere en groenere toekomst voor de kappers- en schoonheidsbranche te delen. In dit voorwoord kom je meer te weten over hoe dit werk tot stand is gekomen en een aantal nuttige tips voor het gebruik ervan.

Binnen het project 'Future Skills for a Better Life in Sustainable Salons' hebben 4 scholen uit Italië, Spanje, België en Nederland samengewerkt aan dit lesmateriaal. De selectie van de onderwerpen en de verdeling werden gemotiveerd door de expertise van elke school. De co-creatie door 4 verschillende organisaties heeft mogelijk bijgedragen aan enkele verschillen in stijl en aanpak in zowel de teksten als de opdrachten. We hebben besloten dit zo te laten om de originele stem van elke auteur en bijdrager aan deze materialen te behouden. We vragen daarom begrip van de lezer voor een mogelijk gebrek aan homogeniteit en hopen dat je dit juist als verrijkend zou ervaren.

We hebben ervoor gekozen om het materiaal op te delen in **3 modules**: module 1 behandelt de algemene begrippen van duurzaamheid en milieu, module 2 behandelt dezelfde aspecten maar dan binnen de context van een kapsalon of de dagelijkse praktijk van een kapper. Module 3 richt zich op de salonmanager(s) (studenten of stagiaires) die zich bezighouden met de ins en outs van het opzetten en runnen van een duurzame salon.

Elke module bestaat uit een studentenhandboek dat bedoeld is voor het uitvoeren van opdrachten van de docent en voor zelfstudie en kennisverdieping. In de docentenhandleiding staan lesplannen en beschrijvingen van de doelen en subdoelen van elke les, de leersituatie bij benadering, de setting en de verwachte resultaten. In de docenten toolkit zijn hand-outs, opdrachten, presentaties, buitenschoolse activiteiten en enkele moduletoetsen opgenomen. We hebben het materiaal veel uitgebreider gemaakt dan oorspronkelijk gepland in termen van uren en dekking, zodat elke docent of instructeur er zoveel uit kan halen als nodig is.

De doelgroep die we voor ogen hadden bij het maken van deze materialen zijn niet alleen kappersstudenten, maar ook werkende kappers- en schoonheidsspecialisten en praktisch iedereen die zijn kennis over milieukwesties en de impact van kapsalons en kappersactiviteiten op het milieu wil verdiepen. De materialen zijn zo ontwikkeld dat ze aanpasbaar zijn aan de behoeften en leersituaties van verschillende scholen, organisaties en studenten: van een volledig schoolvak tot een minor / keuzedeel of een projectweek. Het is ook aan de leerkracht om een manier te kiezen of te creëren om de kennis te toetsen op basis van de uitgebreide materialen uit de huidige handleidingen (enkele voorbeelden worden gegeven in de toolkit voor leerkrachten, bijvoorbeeld in het onderdeel 'Energie').

We hopen echt dat je deze materialen met plezier gebruikt en ze nuttig vindt. We horen het graag als er vragen, feedback of suggesties voor verbeteringen zijn of zullen ontstaan!

*PS. Bij de Nederlandse vertaling is er voor gekozen om de afbeeldingen en infographics in het origineel (Engels) te laten gezien redelijk hoog niveau van de beheersing van de Engelse taal*.

Bij voorbaat hartelijk dank!

Warme groeten,

Het Sustainable Salon Team

# 1. Een duurzaam bedrijf opzetten

|  |
| --- |
| **Algemeen doel van de les**  Leerlingen kunnen definiëren wat bedoeld wordt met het opzetten van een duurzaam bedrijf. Ze zullen ook begrijpen dat een milieusysteem hen zal helpen om een duurzaam bedrijf op te zetten. Ze zullen kennis hebben van de verschillende wetten en wetgevingen die in Europa en meer specifiek in de partnerlanden van dit project worden gebruikt. Aan het einde van deze les zijn de leerlingen in staat om een pitchgesprek te voeren voor investeerders en/of deskundigen over de productie van een duurzaam product. |
| **Leerresultaten**  Aan het eind van de les kunnen alle leerlingen:  **Kennis**   * bepalen hoe je een duurzaam bedrijf opzet * criteria definiëren voor een duurzaam bedrijf * het gebruik van een milieusysteem definiëren * de verschillende fasen van een milieusysteem definiëren * weten dat er Europese wetten en wetgeving zijn over duurzaamheid * weten dat er nationale wetten en wetgevingen zijn op het gebied van duurzaamheid   **Vaardigheden**   * informatie doorlezen * informatie vinden over wetten en wetgevingen via de gegeven links * een presentatie van een duurzaam ondernemingsplan voorbereiden aan de hand van gegeven criteria * een pitchbespreking van een duurzaam bedrijfsplan voorbereiden * een pitchbespreking houden voor experts en/of investeerders   **Houdingen**   * Resultaten evalueren * Creativiteit * Communicatie * Gebruik van ICT * Zakelijke beslissingen nemen |
| **Activiteiten**  Klasdiscussie na het lezen van de informatieve tekst over "Een duurzaam bedrijf opzetten" p.4-7.  Klasdiscussie na het lezen van de informatieve tekst over "Milieusysteem" p.7-10.  Klasdiscussie na het lezen van de informatieve tekst over "Wetten en wetgeving" p.11-16.  Opdracht p. 16: Maak een presentatie van je duurzame businessplan. Presenteer je presentatie aan een jury van experts/investeerders. Overtuig ze in een pitchgesprek van jouw duurzame product.  Deelopdracht p. 16: Brainstorm over een duurzaam product: naam, concept en filosofie, grondstoffen, leveranciers, productie, verpakking, transportmiddelen, marketingstrategieën, groeipercentages, manieren om te recyclen, financiën.  Deelopdracht p. 17: De presentatie voor de experts/investeerders voorbereiden.  Deelopdracht p. 19: Maak presentaties zoveel mogelijk visueel aantrekkelijk. Het doel is dat je visuals kracht geven en betrokkenheid creëren die bijdraagt aan je boodschap of toespraak. Werk ook bewust aan je berichtgeving. |

**Tijdsplanning per les van 60 minuten: Duurzaam kapper worden**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Wat** | **Hoe** | **Gebruikte media - lerarenpakket** |
| **LESSON 1** | | | |
| 10  20    30 | 1. Een duurzaam bedrijf opzetten  1.1. Inleiding    1.2. Milieusysteem | * De inleiding lezen * Geef leerlingen de gelegenheid om in een klassikale discussie vragen te stellen over wat ze in de tekst hebben gelezen. * De tekst over het milieusysteem lezen en de scans bekijken | * Studentenhandboek * Computer/laptop * Beamer |
| **LESSON 2** | | | |
| 20  15  25 | 1.2. Milieusysteem  2. Wetten en wetgeving  2.1 Europese wetten en wetgeving  2.2. Nationale wetten en wetgeving | * Geef leerlingen de gelegenheid om in een klassikale discussie vragen te stellen over wat ze in de tekst hebben gelezen. * Tekst over wetten en wetgeving lezen * Geef leerlingen de gelegenheid om in een klassikale discussie vragen te stellen over wat ze in de tekst hebben gelezen. | * Opdrachten * Computer/laptop * Beamer |
| **LES 3** | | | |
| 5    55 | 2.3. Een duurzaam product produceren  2.4. De presentatie voorbereiden  2.4.1. Brainstormen en definiëren van het concept | * Het lezen van de algemene opdracht: Maak een presentatie van je duurzame businessplan.   Presenteer je presentatie aan een jury van experts/investeerders. Overtuig hen in een pitchgesprek van jouw duurzame product.   Deelopdracht: Brainstorm over een duurzaam product: naam, concept en filosofie, grondstoffen, leveranciers, productie, verpakking, transportmiddelen, marketingstrategieën, groeipercentages, manieren om te recyclen, financiën. | * Computer/laptop * Beamer * Opdrachten |
| **LES 4** | | | |
| 60 | 2.4.1. Brainstormen en definiëren van het concept | * Deelopdracht: Brainstorm over een duurzaam product: naam, concept en filosofie, grondstoffen, leveranciers, productie, verpakking, transportmiddelen, marketingstrategieën, groeipercentages, manieren om te recyclen, financiën. | * Computer/laptop * Opdrachten |
| **LES 5** | | | |
| 60 | 2.4.2. De presentatie voor de experts/investeerders voorbereiden | * Deelopdracht: Brainstorm over een duurzaam product: naam, concept en filosofie, grondstoffen, leveranciers, productie, verpakking, transportmiddelen, marketingstrategieën, groeipercentages, manieren om te recyclen, financiën. | * Computer/laptop * Opdrachten |
| **LES 6** | | | |
| 60 | 2.4.2. De presentatie voor de experts/investeerders voorbereiden | * Deelopdracht: Brainstorm over een duurzaam product: naam, concept en filosofie, grondstoffen, leveranciers, productie, verpakking, transportmiddelen, marketingstrategieën, groeipercentages, manieren om te recyclen, financiën. | * Computer/laptop * Opdrachten |
| **LES 7** | | | |
| 60 | 2.4.2. De presentatie voor de experts/investeerders voorbereiden | * Deelopdracht: Brainstorm over een duurzaam product: naam, concept en filosofie, grondstoffen, leveranciers, productie, verpakking, transportmiddelen, marketingstrategieën, groeipercentages, manieren om te recyclen, financiën. | * Computer/laptop * Opdrachten |
| **LES 8** | | | |
| 60 | 2.4.2. de presentatie voor de experts/investeerders voorbereiden | * Deelopdracht: Brainstorm over een duurzaam product: naam, concept en filosofie, grondstoffen, leveranciers, productie, verpakking, transportmiddelen, marketingstrategieën, groeipercentages, manieren om te recyclen, financiën. | * Computer/laptop * Opdrachten |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LESON 9** | | | |
| 60 | 2.4.3. De pitchbespreking voorbereiden | * Deelopdracht: Maak presentaties zoveel mogelijk visueel aantrekkelijk. Het doel is dat je visuals kracht geven en betrokkenheid creëren die bijdraagt aan je boodschap of toespraak. Werk ook bewust aan je berichtgeving. | * Computer/laptop * Opdrachten |
| **LES 10** | | | |
| 60 | 2.4.3. De pitchbespreking voorbereiden | * Deelopdracht: Maak presentaties zoveel mogelijk visueel aantrekkelijk. Het doel is dat je visuals kracht geven en betrokkenheid creëren die bijdraagt aan je boodschap of toespraak. Werk ook bewust aan je berichtgeving. | * Computer/laptop * Opdrachten |
| **LES 10** | | | |
| afhankelijk van het aantal studenten (max. 20 minuten per student) | De pitchbespreking met experts/investeerders | * Het organiseren van de pitchbespreking van elke student voor een jury van experts/investeerders | * Computer/laptop * Beeldmateriaal |

**Evaluatie van de les door de leraar**

- Procesevaluatie; hoe ging het?

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- Productevaluatie; beheersen de leerlingen de inhoud? Hebben ze geleerd waar het over gaat?

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# 2. Energie in de kapsalon II

De doelstellingen van dit onderwerp zijn vooral dat studenten weten hoe ze moeten zoeken naar wetgeving over de energie-installatie die nodig is voor de kapsalon en deze kunnen relateren aan duurzaamheid, dat ze leren hoe ze het energieverbruik van de kapsalon kunnen berekenen in relatie tot de werkinstrumenten en dat ze geavanceerde maatregelen kennen om een beter gebruik van energie te bereiken en dus het verbruik te verminderen. Tot slot, maar ook fundamenteel, leren ze de kosten van investeringen, financieringsbronnen en toegang tot Europese subsidies voor duurzaamheid te identificeren.

Naast deze handleiding zijn er nog twee andere handleidingen beschikbaar:

* De resource kit voor leerkrachten, waar je activiteiten, PowerPoint-presentaties en andere hulpmiddelen vindt om in de klas te gebruiken.
* Het studentenhandboek, waarin ze alle informatie hebben om van tevoren voor te bereiden of om tijdens de lessen te gebruiken.

|  |
| --- |
| **Algemene doelstelling van het thema**  Wetgeving in kaart brengen, verbruik berekenen, leren over innovaties en onderzoek doen naar financiering voor energie-installaties. |
| **Kennis**   * Wetgeving over energie-installaties identificeren. * De relatie tussen domotica en energiebesparing begrijpen. * Leren over innovaties op het gebied van energiebesparing.   **Vaardigheden**   * Bereken het energieverbruik van de kamer aan de hand van de variabelen. * Beoordeel de haalbaarheid van het installeren van andere geavanceerde technieken om het verbruik te verminderen. * Zoek en vind subsidies op verschillende gebieden voor energie-efficiëntie in de salon. * Groepsdiscussie om ideeën en reflecties uit te wisselen en resultaten te evalueren.   **Houding**   * Kritisch zijn op wetgeving over energie-installaties. * Geavanceerde manieren voorstellen om het energieverbruik te verminderen. * Evalueer de resultaten. |
| **Extra leerresultaten**  Aanvullende competenties in termen van kennis, vaardigheden en attitudes worden hier vastgelegd, aangezien sommige leerlingen een ander werktempo of begripsniveau hebben. Het kan ook worden toegepast om onderscheid te maken tussen verschillende niveaus van beroepsonderwijs en -opleiding.  Tegen het einde van het onderwerp moeten leerlingen met een hogere vaardigheid in staat zijn om:   * Bereken in detail het verbruik van de kamer en stel op basis van deze berekeningen maatregelen voor om het verbruik te verlagen. * Nieuwe geavanceerde methoden voorstellen om het energieverbruik in klaslokalen te verminderen.   Aan het einde van het onderwerp moeten leerlingen met een lagere vaardigheid in staat zijn om:   * Bereken het energieverbruik van de verschillende apparatuur en gereedschappen die in een kapsalon worden gebruikt en maak vergelijkingen. * Bekend zijn met de meeste voorgestelde methoden om het energieverbruik in klaslokalen te verminderen. |

**PROGRAMMERING EN TIMING VAN HET THEMA**

In dit onderwerp richten we ons op energiewetgeving, energiekosten, geavanceerde methoden om het verbruik te verminderen en de financiering van investeringen in energie-installaties.

**Totaal aantal uren** = 20-25u.

Bij de programmering is ervan uitgegaan dat elke sessie een uur duurt, maar het onderwerp is aangepast naar 50 minuten om de eerste studenten te kunnen ontvangen en de activiteiten die aan het eind zijn ontwikkeld te kunnen herhalen.

**Doel van het thema:**

* Leerlingen moeten zich bewust zijn van de kenmerken van energieleveranciers in hun omgeving.
* Studenten weten hoe ze de meest geschikte energieleverancier moeten kiezen voor het economisch beheer van hun salon en voor het milieu.
* Studenten herkennen mogelijkheden om het energieverbruik in kapsalons te verminderen.

**Planning:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geschatte geplande tijd (totaal aantal uren 20-25u = 20-25 sessies van 1 uur)** | | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| Sessie 1 | 5 min | Inleiding over het belang van wetgeving om klimaatverandering aan te pakken. | Korte uitleg door de docent. |  |
| 15 min. | Video over de toekomstplannen van China op het gebied van energie. | Video bekijken 1. Raadpleeg de docentenhandleiding. | Projector, digitaal schoolbord of computers. |
| 30 min. | Bespreking van de video. | Leerlinggericht. De docent begeleidt en stelt vragen over het verleden, het heden en de toekomst van energievoorzieningen in China. | Schoolbord. |
| Sessies 2 en 3 | 70 min. | Video over energiebeleid. | Video bekijken 2. Bekijk de docentenhandleiding. | Projector, digitaal schoolbord of computers. |
| 30 min. | Bespreking van de video. | Leerlinggericht. De leerkracht begeleidt en stelt vragen over de mening van de leerlingen over de voorgestelde maatregelen. | Schoolbord. |
| **Geschatte geplande tijd (totaal aantal uren 20-25u = 20-25 sessies van 1 uur)** | | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| Sessies 4-6 | 20 min. | Theorie:  Inleiding tot het onderwerp en de wetgeving. | Presentatie voor leerkrachten. | PowerPoint. Zie de docentenhandleiding.  Whiteboard en projector of digitaal whiteboard. |
| 80 min. | Werk in activiteit 1 | Studenten werken individueel.  De leerkracht interviewt de leerlingen tijdens het proces en begeleidt hen bij het zoeken. | Computers of smartphones. |
| 50 min. | Discussie over activiteit 1. | Leerlinggericht. De leerkracht begeleidt en stelt vragen over de standpunten van de leerlingen over energietransitie  wetgeving en moedigt vergelijking tussen locaties aan. | Schoolbord. |
| **Geschatte geplande tijd (totaal aantal uren 20-25u = 20-25 sessies van 1 uur)** | | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| Sessie 7 | 50 min. | Theorie:  Bereken het energieverbruik. | Presentatie voor leerkrachten. | PowerPoint. Zie de docentenhandleiding.  Whiteboard en projector of digitaal whiteboard. |
| Sessie 8 | 15 min. | Herinnering aan de berekening van energieverbruik. | Lezen van dezelfde en informatie en instructies over hoe ze uit te voeren. | Schoolbord. |
| 20 min | Werk aan activiteit 2 | Studenten werken één-op-één.  De leerkracht ondervraagt de leerlingen tijdens het proces en begeleidt hen als hij/zij fouten opmerkt. | Activiteitenblad |
| 10 min | Delen van activiteit 2, correctie van resultaten. | De leerkracht vraagt de leerlingen naar het bord te komen en hun berekeningen te laten zien. | Schoolbord. |
| 5 min | Presentatie van activiteit 3. | Het lezen en het naar voren brengen van tegengestelde standpunten om een debat op gang te brengen. | Schoolbord. |
| Sessies 9-11 | 20 min | Activiteit 3: de leerlingen bespreken kosteneffectiviteit en het afvalprobleem. | Leerlinggericht. De leerkracht begeleidt en corrigeert indien nodig of stelt vragen om de dialoog te activeren. | Schoolbord. |
| 80 min | Werk aan activiteit 4 | Studenten werken één-op-één.  De leerkracht interviewt de leerlingen tijdens het proces en begeleidt hen bij het zoeken. | Computers of smartphones. |
| 40 min | Delen van activiteiten 4. | Leerlingen presenteren hun bevindingen en op basis van de verstrekte informatie wordt een ranglijst opgesteld, waarin naast het vermogen wordt besproken welke hulpmiddelen het beste zijn in termen van kwaliteit/prijs/efficiëntie. | Computer of digitaal schoolbord |
| 10 min | Werk in activiteit 4 | Vergelijkende berekening van jaarlijkse winstgevendheid en besparingen. | Computers of smartphones. |
| Sessie 12 | 20 min | Werk aan activiteit 5 | Vergelijkende berekening van jaarlijkse winstgevendheid en besparingen. | Computers of smartphones. |
| 30 minuten | Discussie over activiteit 5. | Leerlinggericht. De leerkracht modereert en verzamelt de belangrijkste ideeën op het bord. | Schoolbord. |
| Sessie 13 | 50 min | Theorie en praktijk:  Uitleg en demonstratie van het gebruik van de verbruikscalculator. | Presentatie en demonstratie door de leerkracht met deelname van de leerlingen. | Excel. Zie de docentenhandleiding.  Whiteboard en projector of digitaal whiteboard. |
| **Geschatte geplande tijd (totaal aantal uren 20-25u = 20-25 sessies van 1 uur)** | | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| Sessie 14 | 45 min | Video over domotica. | Video bekijken 4. Raadpleeg de docentenhandleiding. | Projector, digitaal schoolbord of computers. |
| 5 min | Aanpak van activiteit 6. | Lezen en informatie en instructies geven over hoe en waar je informatie kunt zoeken. | Schoolbord. |
| Sessies 15-17 | 150 min. | Werk in activiteit 6 | Studenten werken één-op-één.  De leerkracht interviewt de leerlingen in het proces, begeleidt hen in de zoektocht en stelt oplossingen voor. | Computers of smartphones. |
| Sessie 18 en 19 | 100 min. | Tentoonstelling van de presentaties. | Leerlinggericht. Leraar stelt vragen indien nodig. | Projector of digitaal whiteboard. |
| Sessies 20 en 21 | 70 min. | Theorie:  Innovatie en efficiëntie om het verbruik te verminderen. | Presentatie voor leerkrachten. | PowerPoint. Zie de docentenhandleiding.  Whiteboard en projector of digitaal whiteboard. |
| 30 min. | Activiteit 7: debat.  Voor- en nadelen van verhuizen. | Leerlinggericht. De leerkracht modereert en verzamelt de beste ideeën op het bord. | Schoolbord. |
| Sessie 22 | 40 min. | Theorie:  Kosten van investeringen. Financiering en subsidies. | Presentatie voor leerkrachten. | PowerPoint. Zie de docentenhandleiding.  Whiteboard en projector of digitaal whiteboard. |
| 10 min | Aanpak van activiteit 8. | Lezen en informatie en instructies geven over hoe en waar je informatie kunt zoeken. | Projector en/of digitaal schoolbord. |
| Sessie 23 en 24 | 70 min. | Werk in activiteit 8 | Studenten werken één-op-één.  De leerkracht observeert de leerlingen tijdens het proces, begeleidt hen bij het zoeken en stelt indien nodig verdere zoekopdrachten voor. | Computers of smartphones. |
| 30 min | Delen van activiteiten 8. | Leerlingen presenteren hun bevindingen. De leerkracht maakt tijdens het proces een samenvattende tabel. | Computer en/of digitaal schoolbord. |
| Sessie 25 | 50 min. | Theoretische test. |  |  |

# 3. Water

**Les 1: Wetgeving rondom water en het opzetten van een waterefficiënte salon**

* Wat zijn de regels en wetten (wetgeving) over watervervuiling in jouw land?
* Een waterefficiënte (droom)salon opzetten

**Les 2: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en water**

* Bedrijven die producten maken die helpen water te verminderen/hergebruiken/recyclen/zuiveren
* Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) met betrekking tot water
* MVO als marketinginstrument

Wetgeving rond water en het opzetten van een waterefficiënte salon

**Inleiding Les 1**

In deze les richten we ons op de wetgeving rond water in jouw land en het verzamelen/uitwerken van

ideeën over het opzetten en runnen van een waterefficiënte salon

* Totaal aantal contacturen = 1 (optioneel 2 of een thuisopdracht)

Beginsituatie: deze les is bedoeld voor studenten op (salon)managementniveau of ervaren professionals die al enige basiskennis en -vaardigheden hebben op het gebied van watermanagement en waterbesparing in en rond een schoonheidssalon.

Algemeen doel van de les 1 leerlingen zoeken en verzamelen kennis over wetgeving over water in hun eigen land/regio en brainstormen over hoe dit kan worden vertaald naar het plannen en runnen van een waterefficiënte kapsalon.

Doelstellingen van de les

* Voor leerlingen om de inhoud en het belang van wetgeving met betrekking tot waterbeheer in hun woonplaats (land of regio) te kunnen opzoeken en begrijpen.
* De kennis over watermanagement en waterlegalisatie vertalen naar het stap-voor-stap (bedrijfs)plan van een (eigen) waterefficiënte schoonheidssalon

Leerresultaten:

Aan het einde van de les hebben de leerlingen meer kennis van en inzicht in de wetgeving over water in hun eigen land/regio. Ze zijn in staat om deze kennis te vertalen in een stappenplan voor het opzetten en runnen van een (eigen) waterefficiënte schoonheidssalon.

**Kennis**:

* Basiskennis van waar je de waterwetgeving van het land of de regio kunt vinden
* De hoofdpunten van de inhoud van de wetten en regels identificeren
* Bepalen welke punten belangrijk zijn voor een salonmanager/eigenaar in de schoonheidsindustrie

**Vaardigheden**:

* Een onderscheid kunnen maken tussen de algemene hoofdpunten van de watergerelateerde wetgeving en de wetgeving die relevant is voor de kappersbranche
* De algemene kennis over waterwetgeving kunnen vertalen naar de concrete stappen die nodig zijn voor het opzetten en runnen van een waterefficiënte salon
* In staat zijn om eigen kennis over watermanagement te vertalen naar de concrete stappen die nodig zijn voor het opzetten en runnen van een waterefficiënte salon

**Houdingen**:

* Het idee en de houding van respect voor wetgeving en het begrijpen van de noodzaak van een degelijk waterbeheerplan in een salon
* De noodzaak begrijpen van een goed doordacht waterbeheerplan met betrekking tot de bescherming van het milieu

Extra leerresultaten:

Mogelijke extra competenties en winst in termen van kennis, vaardigheden en houding voor studenten in beroepsonderwijs en -opleidingen die een ander tempo of begripsniveau hebben. Kan worden toegepast om een verschil te maken tussen verschillende opleidingsniveaus.

Aan het einde van de les zullen sommige leerlingen in staat zijn om:

* Het verband begrijpen tussen wetgeving en bedrijfspraktijken met betrekking tot milieubescherming.
* Het belang of de noodzaak begrijpen van een 'overkoepelende' wetgeving (zoals die voor de hele EU)

Aan het eind van de les kunnen sommige leerlingen dit misschien:

* Signaleer de hiaten tussen de bestaande en nog steeds noodzakelijke wetgeving en de dagelijkse praktijk van een kapsalon

**Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geplande tijd**  **(totaal 50 minuten)** | **Wat** | **Hoe** | **Gebruikte media** |
| Klas registreren 5mins  Het onderwerp en de doelstellingen van de les uitleggen  5 minuten | Reguliere studentenregistratie  Waterwetgeving en het uitwerken van een waterefficiëntieplan voor een kapsalon | Docent registreert en introduceert het onderwerp + doelstellingen | * PowerPoint (raadpleeg de docentenhandleiding) * (Digi)bord * Laptop (docent), laptops of smartphones/tablets leerlingen |
| 15 minuten | Kort onderzoek doen naar wetgeving over water(vervuiling) in het land:  Bestaat er een speciale wet over dit onderwerp? Zo niet, zijn er dan misschien instellingen die zich bezighouden met waterbeleid en -regels?  Hoe zijn die wet(ten) / regels van toepassing op kappers?  Bestudeer de waterbeschermingswet(en) - indien van toepassing - en ontdek de belangrijkste punten ervan. Wat staat er in over watervervuiling? Zijn er nog andere maatregelen met betrekking tot watergebruik of afvalwatergebruik waar de ondernemers zich zorgen over moeten maken? | Leerlingen werken in tweetallen of kleine groepen  Ideeën opschrijven op A4-papier of notities om ze kort te presenteren aan de rest van de klas. | Smartphones of laptops (minstens één voor een groep/paar), |
| 10 minuten | Leerlingen presenteren hun bevindingen aan de hele klas, andere kleine groepjes/paren stellen minstens 1 vraag | Student aanwezig  Indien nodig voegt docent input toe of helpt problemen op te lossen (bijv. studenten hebben niets gevonden) | (Digi)bord |
| 10-12 minuten | Dezelfde of geschakelde kleine groepjes of tweetallen schrijven minstens 3 stappen op die een eigenaar / manager van een salon in zijn/haar salon moet implementeren om water te besparen / de watervervuiling te minimaliseren (rekening houdend met de wetgeving en proberen de kosten te minimaliseren) | Leerlingen werken de stappen uit en zoeken argumenten om hun keuzes te ondersteunen. Indien niet afgemaakt in de les, wordt dit als huiswerk meegegeven om af te maken. | Discussie, notities maken, argumenten zoeken (indien nodig door op het web te zoeken) |
| 3-5 minuten | Huiswerk uitgelegd  Recapitulatie en beantwoorden van de vragen | Als huiswerk of zelfstudie / onderdeel van een grotere projectopdracht | Zie **waterbesparingsadvies & waterbesparing als onderdeel van het ondernemingsplan voor je Droomsalon** uit de Studentenhandleiding. Optioneel kunnen deze 2 taken worden omgezet in een portfolio of projectopdracht, kunnen worden toegevoegd aan een grotere opdracht zoals een salon business plan |

**Les 1: Wetgeving rond water en het opzetten van een waterefficiënte salon**

In de meeste (Europese) landen is de distributie en zuivering van water bij wet geregeld.

In Nederland is er bijvoorbeeld sinds 2009 een Waterwet, waarvan een onderdeel de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (WVE) is, die zich bezighoudt met de verontreiniging van grond- en oppervlaktewater.

In andere landen, vooral daar waar water niet zo royaal beschikbaar is als in Nederland, wordt de overheid gedwongen om nog meer controle uit te oefenen op de staat en bescherming van deze voor alle mensen, dieren en gewassen vitale bron. De klimaatverandering lijkt vooral de meer zuidelijke delen van Europa te bedreigen, wat bijvoorbeeld betekent dat het zuiden van Spanje in de toekomst het nieuwe Oman zal worden genoemd.

Er kunnen ook organen of instellingen zijn die bedoeld zijn voor waterregulering in een land of regio. Als we het voorbeeld van Nederland nemen - een zeer bekend waterrijk land - dan zijn de zogenaamde waterschappen openbare organen die zijn opgericht op basis van de Waterschapswet en die belast zijn met de regulering van het waterbeheer in een specifieke regio in Nederland. In andere landen vind je misschien andere manieren om met waterbeheer om te gaan. Voer de volgende opdracht uit en doe wat onderzoek op internet naar hoe de regels en voorschriften voor waterbeheer in jouw land of regio zijn geregeld. In Spanje daarentegen dwingt de toenemende droogte de beleidsmakers om de huidige wet- en regelgeving opnieuw te evalueren wat een nieuwe Kaderrichtlijn Water moet verbeteren.

TASK:

* Zoek op internet naar informatie over de wetgeving rond watervervuiling in jouw land. Bestaat er een speciale wet over dit onderwerp? Zo niet, zijn er misschien instellingen die zich bezighouden met waterbeleid en -regels? Hoe zijn die wet(ten) / regels van toepassing op de kappers?
* Bestudeer de waterbeschermingswet(en) - indien van toepassing - en zoek de belangrijkste punten ervan op. Wat staat er in over watervervuiling? Zijn er nog andere maatregelen met betrekking tot watergebruik of afvalwatergebruik waar de ondernemers zich zorgen over moeten maken?

Een waterefficiënte (droom)salon opzetten



Waterbesparend advies geven

Welk advies kun je op basis van je resultaten van de opdracht 'Vul het watermeetzakje' in module 2 geven aan een eigenaar van een kapsalon om water te besparen? Schrijf 3 tot 5 tips op hoe je ervoor kunt zorgen dat er niet onnodig water verspild wordt. Denk aan alle kappersprocessen (wassen, knippen, kleuren, permanenten) en andere processen in een kapsalon (bijv. handdoeken wassen, afwassen, vloeren dweilen etc.).

Mijn waterbesparende tips voor een eigenaar van een kapsalon zijn:

1.

2.

3.

4.

5.



Waterbesparing als onderdeel van het bedrijfsplan voor je Droomsalon

Stel je voor dat je een ondernemingsplan aan het schrijven bent met de bedoeling een financiering van de bank te krijgen voor het openen van een eigen salon. Aangezien in Zuid-Europa (stel je voor dat je daar gevestigd bent, ook al ben je dat niet!) de verwachting is dat de toegang tot water in de nabije toekomst steeds minder overvloedig zal worden, is een fatsoenlijk waterbesparingsplan een belangrijke voorwaarde voor het verkrijgen van deze financiering.

Welke stappen en procedures zou je beschrijven in je businessplan om de bank ervan te overtuigen dat je hebt nagedacht over waterbesparende stappen in je toekomstige salon? Hoe zit het met het minimaliseren van watervervuiling?

**Extra taken / uitdagingen**

Zie '**Nederland als waterland: water - vriend en vijand'** aanvullende informatie / hand-out in de Docentenhandleiding. Voel je vrij om er een extra opdracht, portfolio of uitdaging van te maken (in deze items vind je inspiratie voor werkvormen, vragen en taken)

**Bronnen:**

<https://www.idaea.csic.es/meliaproject/sites/default/files/517612-MELIA-Water-policy-in-Spain.pdf>

<https://www.waterschappen.nl/>

https://wetten.overheid.nl/BWBR0025458/2021-07-01

**Lesplan**

**Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en water**

**Les 2**

In deze les richten we ons op Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in relatie tot water en kijken we naar acties en maatregelen om een salonmanager/eigenaar te helpen hieraan deel te nemen.

Totaal aantal contacturen = 1 (optioneel 2 of een thuis-/portfolio-opdracht)

Beginsituatie: deze les is bedoeld voor studenten op (salon)managementniveau of ervaren professionals die al enige basiskennis en -vaardigheden hebben op het gebied van watermanagement en waterbesparing in en rond een schoonheidssalon.

Algemeen doel van de les 2 voor leerlingen om meer begrip te creëren voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in relatie tot water en met wat voor acties of maatregelen dit kan worden bereikt binnen de context van een schoonheidssalon.

Doelstellingen van de les

* Leer hoe Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen kan worden vertaald naar het waterbeheer van een schoonheidssalon
* Zoek naar stappen en maatregelen om de watergerelateerde MVO toe te passen in een kapsalon en (optioneel) naar bedrijven die producten maken die helpen bij het verminderen/hergebruiken/recyclen/zuiveren van water.
* Kijken naar het gebruik van MVO als marketinginstrument

Leerresultaten:

Aan het einde van de les hebben de studenten meer kennis en begrip van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in relatie tot water en kunnen ze een paar stappen noemen hoe een salonmanager/eigenaar dit kan toepassen in zijn/haar dagelijkse salonpraktijk.

**Kennis**:

* Basiskennis van MVO is in het algemeen
* Basiskennis van MVO in relatie tot water en watermanagement in een schoonheidssalon
* Kennis van aanbieders van verschillende bedrijven die kunnen helpen bij waterbesparing of het minimaliseren van watervervuiling

**Vaardigheden:**

* Een paar stappen kunnen noemen en uitvoeren om water te besparen of watervervuiling te minimaliseren in een schoonheidssalon

**Houdingen**:

* Een houding ontwikkelen dat zorg dragen voor de watervoorraden in het milieu ieders verantwoordelijkheid is, maar vooral die van de eigenaar/manager van een salon
* Houding van zorg voor water (vervuiling en gebruik) als onderdeel van zorg voor het milieu in het algemeen als persoon en als professional

Extra leerresultaten:

Mogelijke extra competenties en winst in termen van kennis, vaardigheden en houding voor studenten in beroepsonderwijs en -opleidingen die een ander tempo of begripsniveau hebben. Kan worden toegepast om een verschil te maken tussen verschillende opleidingsniveaus.

Aan het einde van de les zullen sommige leerlingen in staat zijn om:

* Zich bewust zijn van hoe MVO-praktijken waardevol en inzetbaar kunnen zijn als krachtig marketinginstrument, vooral gericht op milieubewuste (potentiële) klanten.

Aan het eind van de les kunnen sommige leerlingen dit misschien:

* De eenvoudige stappen promoten die in een salon kunnen worden toegepast (door henzelf of het personeel) om watervoorraden te helpen besparen of watervervuiling te minimaliseren.

**Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geplande tijd**  **(totaal 50 minuten)** | **Wat** | **Hoe** | **Gebruikte media** |
| Klas registreren 5mins  Het onderwerp en de doelstellingen van de les uitleggen  5 minuten | Reguliere studentenregistratie  MVO in relatie tot water en hoe het kan worden gebruikt binnen de context van een kapsalon | Docent registreert en introduceert het onderwerp + doelstellingen | * PowerPoint (raadpleeg de docentenhandleiding) * (Digi)bord * Laptop (docent), laptops of smartphones/tablets leerlingen |
| 10 min | Inleiding tot de MVO in het algemeen en met betrekking tot het water in het bijzonder | Klassikale uitleg door de leraar | Digibord / whiteboard + PowerPoint |
| 15 min | Join-the-Pipe' - geweldig voorbeeld van een watergerelateerd MVO-project: Bestudeer de website van Join the Pipe. Wat kun je vertellen over de missie van het project? Kan een eigenaar van een kapsalon samenwerken met de organisatie? Wat zijn de samenwerkingsmogelijkheden voor (kleine) bedrijven die je op hun website kunt vinden? | Werk in tweetallen / kleine groepjes van maximaal 4, na het doen van een kort onderzoek en het voeren van een discussie, het presenteren van de bevindingen aan de rest van de klas. | (Digi)bord, smartphones of laptops (minimaal één per paar / groep), groepswerk + korte presentatie |
| 10 min | In dezelfde of verwisselde groepen: Op zoek naar bedrijven die een bedrijfseigenaar helpen bij efficiënter waterbeheer. Bijvoorbeeld [Hydraloop](https://www.hydraloop.nl/) (een bedrijf dat systemen levert voor het opvangen, behandelen en hergebruiken van water uit douches, baden, wasmachines en drogers, warmtepompen en airconditioners), bedrijven die waterbesparende kranen, douchekoppen etc. produceren. Zoek minstens 2 tot 3 bedrijven | Werk in tweetallen / kleine groepjes van maximaal 4, na het doen van een kort onderzoek en het voeren van een discussie, het presenteren van de bevindingen aan de rest van de klas. | Groepsdiscussie, smartphones of laptops (minimaal één per paar/groep) |
| 10 min (optioneel, bij een langere les) | Schrijf in dezelfde groepjes / tweetallen voorbeelden op van hoe je de MVO kunt gebruiken in relatie tot water (stel je voor dat je regenwater gebruikt om de toiletten door te spoelen of de was te doen) in je marketingcommunicatie (website, socials, flyers, personeelsbeleid), schrijf minstens 4 voorbeelden op van de acties | Werk in tweetallen / kleine groepjes van maximaal 4, na het doen van een kort onderzoek en het voeren van een discussie, het presenteren van de bevindingen aan de rest van de klas. | Groepsdiscussie, smartphones of laptops (minimaal één per paar/groep) |
| 3-5 minuten | Recap |  |  |

**Les 2: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en water**

Maatschappelijk verantwoord ondernemen met betrekking tot water

Helaas ervaren steeds meer mensen tegenwoordig waterstress en in de nabije toekomst zal de situatie alleen maar erger worden. Dit heeft te maken met zowel de geografische als de tijdgedonden mismatch tussen de vraag naar zoet water en de beschikbaarheid ervan. Dit betekent dat veel plaatsen (het noorden van Afrika en veel regio's in Azië) moeite hebben om toegang te krijgen tot zoet water. Dit kan fysieke of economische oorzaken hebben. Fysieke waterschaarste betekent dat er gewoon niet genoeg water beschikbaar is in de regio om aan alle behoeften van het ecosysteem te voldoen. Economische waterschaarste betekent dat er niet voldoende infrastructuur is om water beschikbaar te maken waar het nodig is. Alle wezens, zowel mensen als dieren, zijn afhankelijk van water om te overleven.

Onze planeet vernieuwt haar zoetwatervoorraden door regenval, maar de hoeveelheid is veel minder dan wat mensen uit de aarde halen - dit betekent dat ontbossing, industriële activiteiten, intensieve landbouw en verstedelijking ertoe hebben geleid dat het grondwaterpeil gevaarlijk snel is gedaald.

Daarom moeten we nu in actie komen! Dit is ook de reden waarom steeds meer bedrijven de zogenaamde maatschappelijke verantwoordelijkheid toepassen in hun activiteiten en processen.

**Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO).** Inverstopedia.com definieert maatschappelijk verantwoord ondernemen als een zelfregulerend bedrijfsmodel dat een bedrijf helpt maatschappelijke verantwoording af te leggen aan zichzelf, zijn belanghebbenden en het publiek. Door het beoefenen van MVO, ook wel corporate citizenship genoemd, worden bedrijven zich bewust van de manieren waarop ze invloed hebben op verschillende aspecten van de samenleving (onder andere economie en milieu), al dan niet opzettelijk. Een bijproduct van dit bewustzijn is dat een bedrijf er dan voor kan kiezen om op een manier te werken die de maatschappij ten goede komt in plaats van schaadt. MVO-praktijken kunnen niet alleen bepaalde aspecten van de samenleving verbeteren, maar ook een positiever imago van het merk of bedrijf bevorderen - een win-winsituatie!

MVO als marketinginstrument

Het is belangrijk voor een (toekomstige) salonmanager of -eigenaar om in gedachten te houden hoe krachtig het kan zijn om de MVO-praktijken van hun bedrijf te gebruiken in hun marketing- en communicatieboodschappen. De klanten van tegenwoordig, die steeds milieubewuster worden, zullen bedrijven selecteren waarvan ze goederen of diensten willen kopen op basis van het feit of ze wel of niet betrokken zijn bij een vorm van MVO. Het is vooral slim om dit soort praktijken te promoten als je er al mee bezig bent. Denk aan het ophangen van posters, het toevoegen van een disclaimer op je website of sociale netwerken dat je water bespaart / afval sorteert / groene haar- en hoofdhuidproducten gebruikt, een keurmerk of certificering hebt, etc.



Welke acties kan een kapsalon ondernemen om MVO met betrekking tot water te promoten?

Denk naast de salon zelf ook aan andere bedrijven die betrokken zijn bij de activiteiten van de salon, zoals fabrikanten van haarcosmetica, leveranciers van afsprakensoftware etc. Wat voor watervriendelijke MVO-acties kunnen deze organisaties ondernemen?

**Interessant weetje: voorbeeld van MVO met betrekking tot water**

ID&T (een Nederlands entertainment- en mediabedrijf dat begin jaren negentig is opgericht en veel van de grootste elektronische dance-muziekevenementen ter wereld organiseert) heeft het Join the Pipe-project geïntroduceerd. Het project zet zich in voor een wereld met minder plastic afval, waarin iedereen, waar ook ter wereld, toegang heeft tot veilig drinkwater. Door het drinken van kraanwater uit herbruikbare flessen en hervulstations te promoten wil de organisatie het gebruik van plastic verminderen. Met de opbrengst van hun producten zetten ze drinkwater- en schoonmaakprojecten op in ontwikkelingslanden. Zo zijn er drinkwaterpunten op verschillende scholen in Nederland en op ROCvA, een van de deelnemers aan de projecten van de Sustainable Salon.

TASK: bestudeer de website van Join the Pipe. Wat kun je vertellen over de missie van het project? Kan een kapsalonhouder samenwerken met de organisatie? Welke samenwerkingsmogelijkheden voor (kleine) bedrijven vind je op hun website?

Bedrijven die producten maken die helpen water te verminderen/hergebruiken/recyclen/zuiveren

Er zijn bedrijven waarmee een ondernemer (een eigenaar van een kapsalon) kan samenwerken om het waterverbruik te verminderen, water te hergebruiken of te zuiveren. Bijvoorbeeld [Hydraloop](https://www.hydraloop.nl/) (een bedrijf dat systemen levert voor het opvangen, behandelen en hergebruiken van water uit douches, baden, wasmachines en drogers, warmtepompen en airconditioners), bedrijven die waterbesparende kranen, douchekoppen etc. produceren.



Zoek 2 of 3 van deze bedrijven op internet op. Op welk(e) principe(s) is hun waterbesparende of waterzuiverende oplossing gebaseerd?

Ken je salons of andere bedrijven die een onafhankelijk waterrecyclingsysteem gebruiken? Zo niet, probeer ze dan online te vinden!

Bronnen:

<https://www.hydraloop.com/why-recycle>

<https://www.investopedia.com/terms/c/corp-social-responsibility.asp>

<https://join-the-pipe.org/>

# 4. Afval

**Les 11: Wetgeving rondom afval en het opzetten van een afvalarme salon**

* Wat zijn de regels en wetten (wetgeving) over afval in uw land?
* Hoe richt je een afvalarme salon in?

**Les 12: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en efficiënt afvalbeheer**

* Kosten besparen met slim afvalbeheer
* Maatschappelijk verantwoord ondernemen met betrekking tot afval

**Lesplan**

**Wetgeving rond afval en het opzetten van een afvalarme salon**

**Les 11**

**Inleiding Les 1**

In deze les richten we ons op de wetgeving rond afval in jouw land en het verzamelen/uitwerken van

ideeën over het opzetten en runnen van een afvalarme salon

* Totaal aantal contacturen = 1 (optioneel 2 of een thuisopdracht)

Beginsituatie: deze les is bedoeld voor studenten op (salon)managementniveau of ervaren professionals die al enige basiskennis en -vaardigheden hebben op het gebied van afvalbeheer in en rond een schoonheidssalon.

Algemeen doel van de les 1 leerlingen zoeken en verzamelen kennis over afvalwetgeving in hun eigen land/regio en brainstormen over hoe dit kan worden vertaald naar het plannen en runnen van een afvalarme kapsalon.

Doelstellingen van de les

* Voor leerlingen om de inhoud en het belang van wetgeving met betrekking tot afvalbeheer in hun woonplaats (land of regio) te kunnen opzoeken en begrijpen.
* De kennis over afvalbeheer en legalisatie vertalen naar het stap-voor-stap (bedrijfs)plan van een (eigen) afvalarme schoonheidssalon

Leerresultaten:

Aan het einde van de les hebben de leerlingen meer kennis en begrip van de afvalwetgeving in hun eigen land/regio. Ze zijn in staat om deze kennis te vertalen in een stappenplan voor het opzetten en runnen van een (eigen) afvalarme schoonheidssalon.

**Kennis**:

* Basiskennis van waar je de afvalwetgeving van het land of de regio kunt vinden
* De kernpunten van de inhoud van de wetten en regels met betrekking tot afval identificeren
* Bepalen welke punten belangrijk zijn voor een salonmanager/eigenaar in de schoonheidsindustrie

**Vaardigheden**:

* Een onderscheid kunnen maken tussen de algemene hoofdpunten van de afvalwetgeving en de wetgeving die relevant is voor de kappersbranche
* De algemene kennis over afvalwetgeving kunnen vertalen naar de concrete stappen die nodig zijn voor het opzetten en runnen van een afvalarme salon
* In staat zijn om eigen kennis over afvalbeheer te vertalen naar de concrete stappen die nodig zijn voor het opzetten en runnen van een afvalarme salon

**Houdingen**:

* Het idee en de houding van respect voor wetgeving en het begrijpen van de noodzaak van een plan voor het beheer van afval in een salon
* Idee om het afval van de kapper te benaderen als een grondstof (bijv. menselijk haar)
* De noodzaak begrijpen van een goed doordacht afvalbeheerplan met betrekking tot de bescherming van het milieu

Extra leerresultaten:

Mogelijke extra competenties en winst in termen van kennis, vaardigheden en houding voor studenten in beroepsonderwijs en -opleidingen die een ander tempo of begripsniveau hebben. Kan worden toegepast om een verschil te maken tussen verschillende opleidingsniveaus.

Aan het einde van de les zullen sommige leerlingen in staat zijn om:

* Het verband begrijpen tussen wetgeving en bedrijfspraktijken met betrekking tot milieubescherming.
* Het belang of de noodzaak begrijpen van een 'overkoepelende' wetgeving (zoals die voor de hele EU)

Aan het eind van de les kunnen sommige leerlingen dit misschien:

* De hiaten signaleren tussen de bestaande en nog noodzakelijke wetgeving en de dagelijkse praktijk van een kapsalon met betrekking tot afval

**Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geplande tijd**  **(totaal 50 minuten)** | **Wat** | **Hoe** | **Gebruikte media** |
| Klasse registreren  5 min  Het onderwerp en de doelstellingen van de les uitleggen  5 min | Reguliere studentenregistratie  Afvalwetgeving en het uitwerken van een afvalarm plan voor een kapsalon | Docent registreert en introduceert het onderwerp + doelstellingen | * PowerPoint (raadpleeg de docentenhandleiding) * (Digi)bord * Laptop (docent), laptops of smartphones/tablets leerlingen |
| 20 min | Kort **onderzoek** doen **naar wetgeving** over afval in het land:  OPDRACHT: Wat zijn de regels en wetten (wetgeving) over afval in jouw land? Waar kun je de informatie vinden? Bestudeer de websites van de (lokale) overheid / autoriteiten over dit onderwerp. Is het duidelijk aan welke regels kappers / salonhouders zich moeten houden? Is er een beroepsvereniging die professionals of ondernemers kan helpen met dit soort zaken?  Wat is de naam van deze vereniging in jouw land? Waar kun je nog meer terecht voor advies? | Leerlingen werken in tweetallen of kleine groepjes van max. 4  Ideeën opschrijven op A4-papier of notities om ze kort te presenteren aan de rest van de klas.  Als er niets wordt gevonden of leerlingen ondervinden problemen, helpt de leerkracht met het geven van tips, websites | Smartphones of laptops (minstens één voor een groep/paar), |
| 15 min | In tweetallen / kleine groepjes de taak uitvoeren:  Stel je voor dat je een ondernemingsplan moet schrijven voor het opzetten en openen van je droomsalon.  Hoe kun je zorg dragen voor het milieu en gebruik maken van duurzame bedrijfspraktijken? Stel je voor dat alleen het meest duurzame businessplan een financiering/lening krijgt en je hebt het geld hard nodig voor je droomonderneming. | Dezelfde of verwisselde paren / kleine groepen, discussie | Pen, papier of smartphone / laptop (minstens 1 per groep / paar) |
| 10 min (optioneel bij een langere les) | Optioneel: schrijf 3 tot 5 tips op voor een startende kappersondernemer m.b.t. efficiënt afvalbeheer | Werk individueel, aan het einde vraagt de leerkracht willekeurig 2-3 leerlingen om hun punten hardop voor te lezen. | Pen, papier of smartphone/laptop |
| 3-5 min | Huiswerk / opdracht uitgelegd  Recap en beantwoorden van de vragen | De uit te voeren stappen in het afvalarme plan moeten binnen een week klaar zijn en worden ingeleverd bij de docent. | Raadpleeg het hoofdstuk **Hoe zet je een afvalarme salon op** uit de Studentenhandboek. Optioneel kan deze taak worden omgezet in een portfolio of projectopdracht, kan worden toegevoegd aan een grotere opdracht zoals een salon business plan |

**Les 1: Wetgeving rond afval en het opzetten van een afvalarme salon**

Afvalwetgeving in je land

In verschillende landen zijn de wetgeving en regels rond afvalbeheer op verschillende manieren geregeld. Soms zijn er wetten die dit regelen, soms zijn er (semi)overheidsorganisaties en instellingen die het reguleren en beheren.

OPDRACHT: Wat zijn de regels en wetten (wetgeving) over afval in jouw land? Waar kun je de informatie vinden? Bestudeer de websites van de (lokale) overheid / autoriteiten over dit onderwerp. Is het duidelijk aan welke regels kappers / salonhouders zich moeten houden? Is er een beroepsvereniging die professionals of ondernemers kan helpen met dit soort zaken? Wat is de naam van deze vereniging in jouw land? Waar kun je nog meer terecht voor advies? Werk de antwoorden uit in een korte handleiding voor jonge professionals / startende ondernemers.

Hoe zet je een afvalarme salon op?



Stel je voor dat je een ondernemingsplan moet schrijven voor het opzetten en openen van je droomsalon (dit kan zelfs de opdracht zijn tijdens je opleiding!).

Hoe kun je zorg dragen voor het milieu en gebruik maken van duurzame bedrijfspraktijken? Stel je voor dat alleen het meest duurzame businessplan een financiering/lening krijgt en je hebt het geld hard nodig voor je droomonderneming.

Schrijf alle aspecten op die je kunt bedenken om de wedstrijd te winnen! Denk aan:

* Voor welke productleverancier ga je: zitten er groene(re) ingrediënten in de producten?
* Of je energieleverancier groene energie levert
* Ventilatie in de salon
* Waterbesparende maatregelen
* Een duurzamere optie voor de folies
* Koffiebekers (papier of keramiek / glas en waarom) en koffie / thee / suiker leverancier (Fairtrade / eco-vriendelijk)
* Wat voor soort meubilair je gaat gebruiken
* Afval sorteren
* Welke wasmiddelen je gaat gebruiken voor afwassen, wassen, dweilen enz.
* Papierloze administratie (online communicatie / marketing / planning / financiën)
* Het toilet doorspoelen en een wasmachine gebruiken met opgevangen regenwater
* Nog andere groene en milieuvriendelijke / vriendelijkere maatregelen?
* ...

**Bronnen:**

<https://www.overheid.nl/>

**Lesplan**

**Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en afval**

**Les 2**

In deze les richten we ons op Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in relatie tot afval en kijken we naar acties en maatregelen om een salonmanager/eigenaar te helpen hieraan deel te nemen.

Totaal aantal contacturen = 1 (optioneel 2 of een thuis-/portfolio-opdracht)

Beginsituatie: deze les is bedoeld voor studenten op (salon)managementniveau of ervaren professionals die al enige basiskennis en -vaardigheden hebben op het gebied van afvalmanagement in en rond een schoonheidssalon.

Algemeen doel van de les 2 voor leerlingen om meer begrip te creëren voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in relatie tot afval en met wat voor acties of maatregelen dit kan worden bereikt binnen de context van een schoonheidssalon.

Doelstellingen van de les

* Leer hoe Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen kan worden vertaald naar het afvalbeheer van een schoonheidssalon
* Zoek naar stappen en maatregelen om de afvalgerelateerde MVO toe te passen in een kapsalon en (optioneel) het vinden van bedrijven die alternatieve afvalarme producten maken die een kapper helpen te verminderen / hergebruiken / recyclen.
* Kijken naar het gebruik van MVO als marketinginstrument

Leerresultaten:

Aan het einde van de les hebben de studenten meer kennis en begrip van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in relatie tot afval en kunnen ze een paar stappen noemen hoe een salonmanager/eigenaar dit kan toepassen in zijn/haar dagelijkse salonpraktijk.

**Kennis**:

* Basiskennis van MVO is in het algemeen
* Basiskennis van MVO in relatie tot afvalbeheer in een schoonheidssalon
* Kennis van bedrijven die verschillende diensten of goederen leveren of produceren die een kapper helpen te verminderen/hergebruiken/recyclen binnen de context van een kapsalon

**Vaardigheden:**

* Een paar stappen kunnen noemen en uitvoeren om de hoeveelheid afval in een schoonheidssalon te verminderen of op een efficiënte manier te sorteren/recyclen
* Menselijk haar als grondstof kunnen gebruiken

**Houdingen**:

* Een houding ontwikkelen dat zorg dragen voor het milieu en het verminderen van afval ieders verantwoordelijkheid is, maar vooral die van de eigenaar / manager / werkgever van een salon
* Een houding ontwikkelen van zorg voor afvalvermindering als onderdeel van zorg voor het milieu in het algemeen, als persoon en als professional

Extra leerresultaten:

Mogelijke extra competenties en winst in termen van kennis, vaardigheden en houding voor studenten in beroepsonderwijs en -opleidingen die een ander tempo of begripsniveau hebben. Kan worden toegepast om een verschil te maken tussen verschillende opleidingsniveaus.

Aan het einde van de les zullen sommige leerlingen in staat zijn om:

* Zich bewust te zijn van hoe MVO-praktijken waardevol en inzetbaar kunnen zijn als een krachtig marketinginstrument, vooral gericht op milieubewuste (potentiële) klanten.

Aan het eind van de les kunnen sommige leerlingen dit misschien:

* De eenvoudige stappen voor te stellen die in een kapsalon kunnen worden toegepast (door henzelf of door het personeel) om afval te minimaliseren of slim recyclebare kappersproducten te gebruiken.

**Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geplande tijd**  **(totaal 50 minuten)** | **Wat** | **Hoe** | **Gebruikte media** |
| Klas registreren 5mins  Het onderwerp en de doelstellingen van de les uitleggen  5 minuten | Reguliere studentenregistratie  MVO in relatie tot afval en hoe het kan worden gebruikt binnen de context van een kapsalon | Docent registreert en introduceert het onderwerp + doelstellingen | * PowerPoint (raadpleeg de Docententoolkit) * (Digi)bord * Laptop (docent), laptops of smartphones/tablets leerlingen |
| 10 min | Inleiding tot het MVO in het algemeen (indien nog niet eerder geïntroduceerd) en met betrekking tot het afval in het bijzonder | Klassikale uitleg door de leraar | Digibord / whiteboard + PowerPoint |
| 15 min | Onderzoek naar afvalefficiënte praktijken in een salon:  Doe een beetje onderzoek naar de beste afvalverminderende praktijken en milieuvriendelijke alternatieven voor kappersproducten op het web (of module 1-2 hoofdstukken van het studentenhandboek)  Bedenk 2-3 stimulansen om je werknemers te motiveren om de praktijken/producten te gebruiken | Werk in tweetallen / kleine groepjes van maximaal 4, na het doen van een kort onderzoek en het voeren van een discussie, het presenteren van de bevindingen aan de rest van de klas. | Digibord / whiteboard, smartphones of laptops (minimaal één per paar / groep), groepswerk + korte presentatie (willekeurig 2-3 groepen / paren) |
| 10-15 min | Schrijf in dezelfde of roterende groepen / tweetallen voorbeelden op van hoe je de MVO kunt gebruiken met betrekking tot afval (afval sorteren, mensenhaar apart inzamelen, Paper Not Foil gebruiken voor je highlight behandelingen) in je marketingcommunicatie (website, socials, flyers, werkgelegenheidsbeleid), schrijf minstens 4 voorbeelden op van de acties | Werk in tweetallen / kleine groepjes van maximaal 4, na het doen van een kort onderzoek en het voeren van een discussie, het presenteren van de bevindingen aan de rest van de klas. | Groepsdiscussie, smartphones of laptops (minimaal één per paar/groep) |
| 3-5 minuten | Recap |  |  |

**Les 2: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en afval**

**Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)** is een concept waar we het al eerder over hebben gehad. Volgens Investopedia.com verwijst het naar een bedrijfsmodel dat een bedrijf helpt om sociale verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, zijn belanghebbenden en het publiek. Door MVO, ook wel 'corporate citizenship' genoemd, in de praktijk te brengen, worden bedrijven zich bewust van de manieren waarop ze invloed hebben op verschillende aspecten van de samenleving (onder andere economie en milieu), al dan niet opzettelijk. Een bijproduct van dit bewustzijn is dat een bedrijf er dan voor kan kiezen om op een manier te werken die de maatschappij ten goede komt in plaats van schaadt. CRS-praktijken kunnen niet alleen bepaalde aspecten van de samenleving verbeteren, maar ook een positiever imago van het merk of bedrijf bevorderen - een win-winsituatie!

Als je denkt aan het milieuaspect van MVO in een kapsalon en in relatie tot afval, wat voor praktijken kan een saloneigenaar/manager dan toepassen om de impact van zijn/haar bedrijf te minimaliseren? Denk aan het sorteren van afval, het gebruik van groene(re) producten, het hergebruiken of recyclen van verpakkingen etc. Schrijf al je ideeën voor een afvalefficiëntere salon op. Vergeet ook hier niet dat je MVO-praktijken kunnen worden gebruikt als marketingtool om (potentiële) milieubewuste klanten aan te trekken en aan te trekken.

**Raadpleeg de eerdere hoofdstukken (module 1 en 2) van de Studentenhandleiding over afval in een kapsalon.** Daar vind je een overzicht van bedrijven die kapsalons helpen om het afval zo efficiënt mogelijk te sorteren en in te zamelen of milieuvriendelijkere producten voor kappers (bijv. Paper Not Foil). Help uw leerlingen om aan het volgende te denken:

* Hoe ze hun personeel gaan motiveren om die eenvoudige praktijken en stappen voor goed afvalbeheer toe te passen
* Afval sorteren
* Minder producten gebruiken
* Milieuvriendelijkere productalternatieven gebruiken
* Recyclingideeën inbrengen en delen

Ze kunnen denken aan een bonussysteem, extra vakantiedagen die 'gewonnen' kunnen worden, een prijs of beloning enz. Misschien kunnen we als team een doel stellen en vieren dat we dat hebben bereikt.

# 5. MANAGEMENT

1. **Doelen-Subdoelen-Doelstellingen**

De module is bedoeld om de concepten die in module 2 zijn geïntroduceerd verder uit te diepen, te beginnen met de analyse van de criteria om leveranciers te selecteren. Ten tweede het concept van duurzame leverancier en wat de belangrijkste kenmerken zijn.

Tot slot de definitie en de structuur van een offerte: wat is het, hoe schrijf je het, hoe weiger je en hoe vraag je om korting.

Het doel is om methoden te leren om duurzame leveranciers te selecteren.

1. **Beginsituatie en tijdschema**

Ervan uitgaande dat je de concepten uit module 2 hebt geleerd, zou je de lessen volgens dit schema kunnen structureren:

**Les 1** (45 minuten)

* Hoe selecteer je een leverancier/criteria (doelstelling 1)

**Les 2** (90 minuten)

* Definitie van duurzame leverancier (doelstelling 2)
* Sociaal, economisch en milieustandpunt (doelstelling 2)
* Opdracht 1 en 2

**Les 3** (60 minuten)

* Definitie van een citaat en structuur (doelstelling 3)
* Weiger, vraag om korting(doelstelling 3)
* Opdracht 3

1. **LESON 1 - Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geschatte geplande tijd (tot = 45**  **min)** | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| 5 min | Inleiding en presentatie van de belangrijkste doelen van de les | Schrijf een mindmap op het bord door de leerkracht | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studentenhandboek (papier of digitaal) |
| 15 min | Groepswerk gericht op een bepaald criterium | Raadpleeg het tekstboek | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studentenhandboek (papier of digitaal)  Elektronisch apparaat of pc voor elke groep met internetverbinding |
| 20 min | Groepspresentatie | Elke groep presenteert de resultaten aan andere groepen. | Digitaal bord  Studentenhandboek (papier of digitaal) |
| 5 min | Afsluiting van de les | Feedback | Digitaal bord  Studentenhandboek (papier of digitaal) |

1. **LESSON 2 - Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geschatte geplande tijd (tot = 90**  **min)** | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| 5 min | Inleiding en presentatie van de belangrijkste doelen van de les | Schrijf een mindmap op het bord door leerkracht | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studentenhandboek (papier of digitaal) |
| 15 min | De kenmerken van een duurzame leverancier | Raadpleeg het tekstboek  gebruik een app (Kahoot of Nearpod) | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studentenhandboek (papier of digitaal)  Elektronisch apparaat of pc voor elke groep met internetverbinding |
| 45 min | Groepswerk gericht op opdracht 1 en 2 | Raadpleeg het tekstboek | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studentenhandboek (papier of digitaal)  Elektronisch apparaat of pc voor elke groep met internetverbinding |
| 20 min | Groepspresentatie | Elke groep presenteert de resultaten aan andere groepen. | Digitaal bord  Studentenhandboek (papier of digitaal) |
| 5 min | Afsluiting van de les | Feedback | Digitaal bord  Studentenhandboek (papier of digitaal) |

1. **LESSON 3 - Lesplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geschatte geplande tijd (tot = 60**  **min)** | **Wat** | **Hoe** | **Gereedschap** |
| 5 min | Inleiding en presentatie van de belangrijkste doelen van de les | Schrijf een mindmap op het bord door leerkracht | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studentenhandboek (papier of digitaal) |
| 10 min | De structuur van een citaat en de belangrijkste onderdelen analyseren (met voorbeelden) | Raadpleeg het tekstboek | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studentenhandboek (papier of digitaal)  Elektronisch apparaat of pc voor elke groep met internetverbinding |
| 20 min | Groepswerk waarbij ieder zich concentreert op een bepaald concept dat verband houdt met de vijf belangrijkste handelingen voor het juiste beheer van het kappersmagazijn | Raadpleeg het tekstboek | Digitaal bord  Laptop (docent)  Studentenhandboek (papier of digitaal)  Elektronisch apparaat of pc voor elke groep met internetverbinding |
| 20 min | Groepspresentatie | Elke groep presenteert de uitkomsten aan andere groepen. | Digitaal bord  Studentenhandboek (papier of digitaal) |
| 5 min | Afsluiting van de les | Feedback | Digitaal bord  Studentenhandboek (papier of digitaal) |